

# **Microsoft Office (Excel)**

**¿Qué es?  
¿Para qué sirve?**



*Dr. Juan Ignacio Barajas Villarruel*



## ¿Qué es el Microsoft Office?

Es la suite de aplicaciones y servicios informáticos de Microsoft orientadas a trabajos de oficina (OFIMÁTICA). Comúnmente, los usuarios creen que el Office se conforma solo de Word, Power Point y Excel. Sin embargo, también se incluyen aplicaciones como el Outlook, OneNote y Access (Office, 2016), y servicios como Exchange, OneDrive, SharePoint, Microsoft Teams y Skype Empresarial (Office 365).



## Evolución del Microsoft Office

- 1989 Aparición de la suite en Mac.
- 1990 Office 1.0
- 1992 Office para Windows 3.0
- 1993 Office 4.0.
- 1994 Office 4.2 para Windows NT.
- 1995 Office 95.
- 1996 Office 97.
- 1999 Office 2000.
- 2001 Office XP
- 2003 Office 2003
- 2006 Office 2007
- 2010 Office 2010
- 2013 Office 2013
- 2015 Office 2016.....

Microsoft®  
**Office 365**





## ¿Qué es Microsoft Office 365?

Office 365 es la suite de Microsoft que nos permite trabajar con las herramientas de Office de toda la vida y las herramientas de colaboración más actuales, desde cualquier dispositivo y en cualquier lugar del mundo.





## Excel en Office 365



Microsoft Excel es una aplicación de hojas de cálculo que forma parte de la suite de oficina Microsoft Office. Es una aplicación que gracias a sus funciones, fórmulas, gráficos y otras herramientas, ayuda a crear y trabajar con hojas de cálculo las cuales, en Office 365, se pueden compartir y/o colaborar en su diseño desde la nube.

Video tutoriales [aquí](#)



## Características de Excel

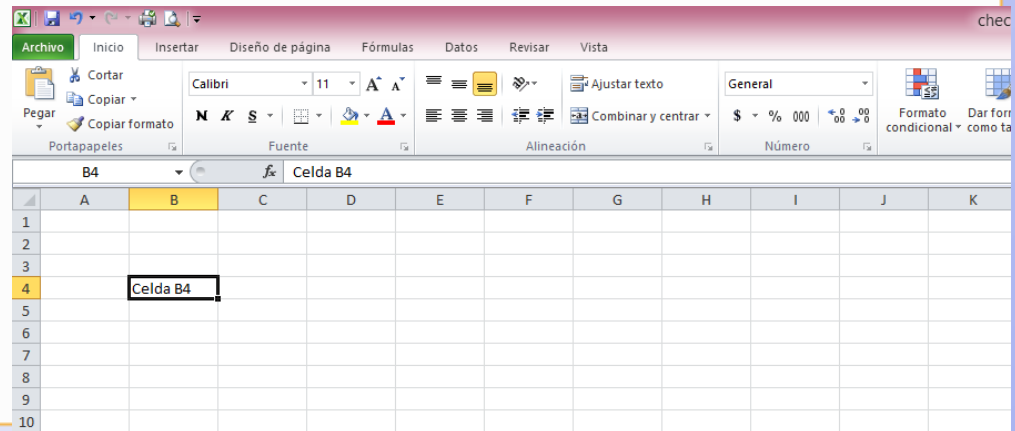
El manejo a nivel básico de esta herramienta ofimática es un requerimiento constante de cualquier Curriculum Vitae. En consecuencia es una necesidad, en cualquier empleo convencional, conocer al menos el funcionamiento básico de Excel.

Por lo anterior se presentan las principales características de Excel para dimensionar que grado de desarrollo de competencias tengo en el uso de esta herramienta.



# Celdas

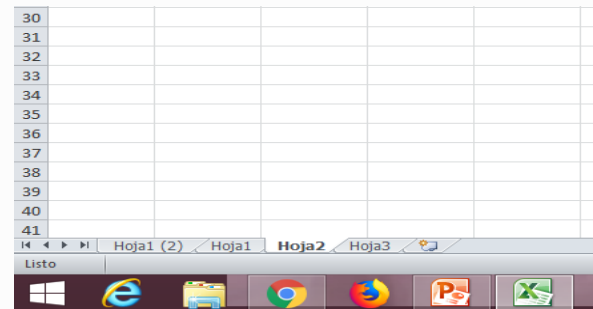
- Se conforman con la intersección de filas y columnas.
- Las columnas se identifican con letras y las filas con números.
- La dirección única de una celda se define por la letra de la columna seguida por el número de la fila





## Hoja de trabajo

Es el nombre que denomina cada estructura (filas y columnas) en las que se ubican las celdas. La dimensión de una hoja de trabajo es de 1.048.576 filas y 16.348 columnas. Las hojas de trabajo están identificadas en la parte inferior izquierda con unas etiquetas que pueden renombrarse a la necesidad del usuario.

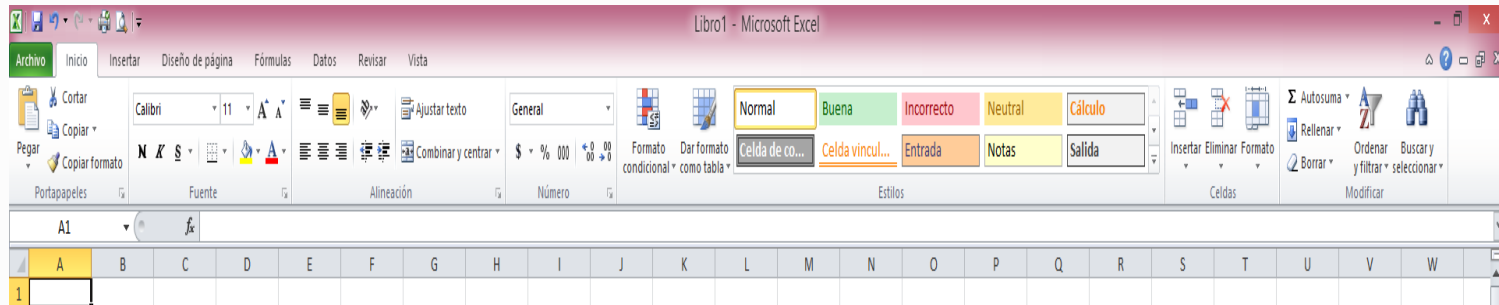






## Libros de trabajo

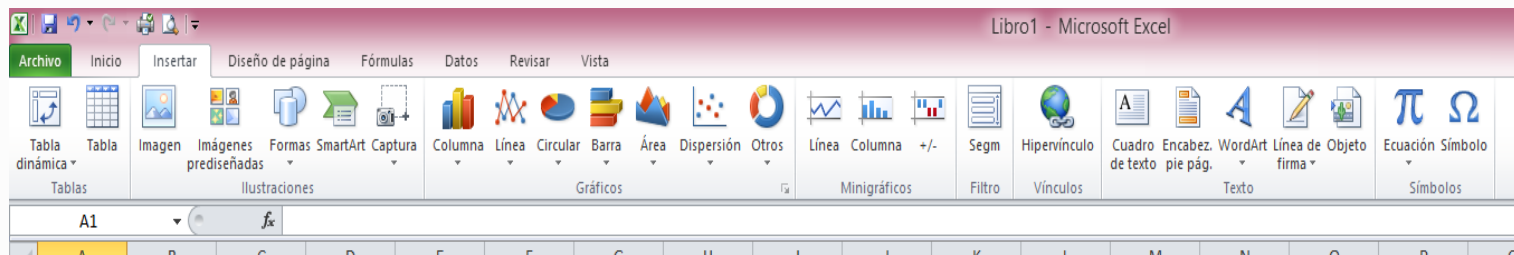
Es el nombre automático de los archivos creados en Excel. Desde la versión 2007 de Excel, los libros de trabajo se guardan con la extensión '.XLSX'.





## Cintas de opciones

Cada cinta (menú de comandos permanentes en pantalla) contiene una serie de acciones relacionadas con el nombre de la cinta así como, con representación de íconos característicos. Por ejemplo, la cinta de “Insertar” tiene las acciones mas comunes de los diferentes elementos que se pueden insertar en un libro de trabajo.





## Formulas

Las celdas pueden contener letras, caracteres especiales , números. Asimismo, las celdas pueden contener fórmulas y característica que la define como hoja de cálculo.

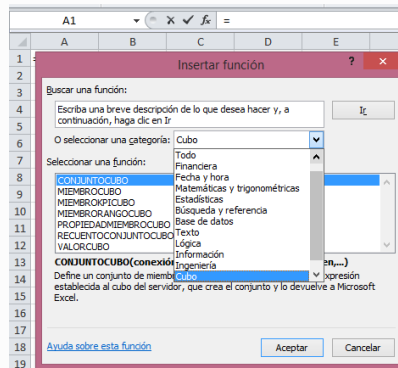
Con las formulas, Excel presenta el resultado de una operación matemática en la celda seleccionada.



# Funciones

Excel ofrece a sus usuarios la posibilidad de aplicar una serie de funciones especializadas y las cuales son predeterminadas por el sistema.

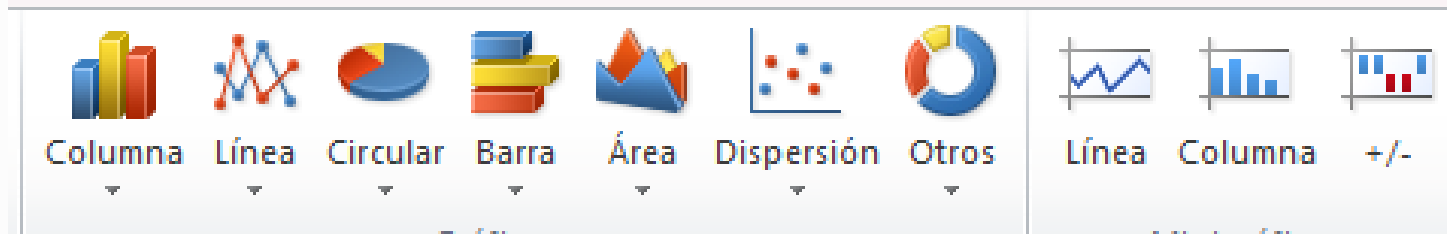
Las operaciones se categorizan en grupos, por ejemplo operaciones matemáticas, trigonométricas, lógicas, financieras, estadísticas, referenciales, entre otras.





## Gráficas

Representar de forma gráfica los datos contenidos en un hoja de calculo. Dependiendo del propósito, el programa ofrece gráficas de barra, circulares o tortas, gráficas de línea, de área y de dispersión XY.





## Tablas dinámicas

Son Tablas que permiten el análisis de grandes cantidades de datos dentro de las hojas de trabajo para luego presentarlos en reportes complejos o tablas sin necesidad de escribir formulas.





## Macros

Son pequeños programas que se escriben en lenguaje de programación de Visual Basic que ayudan a la automatización de procesos y operaciones en las hojas de trabajo.

Es una característica para usuarios avanzados que permite programar conectividades en las bases de datos, hacer analíticos, formularios, algoritmos, filtros, búsquedas web, entre otros.



**Entonces...**

**La pregunta es:**

**¿Qué grado de desarrollo de competencias en el uso de Excel tengo?**

**[Test de Excel Básico](#)**

**[Test sobre Excel](#)**

**[Demuestra tus Conocimientos de Excel](#)**





# ¡Gracias!

**Dr. Juan Ignacio Barajas Villarruel**

Miembro del Sistema Nacional de Investigadores del CONACyT

Líder del Cuerpo Académico de Innovación, Gestión y Administración de Procesos Educativos en la Organizaciones

Profesor Investigador de la Facultad de Contaduría y Administración de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí.