

ACTA DE VERIFICACIÓN Y ENTREGA RECEPCIÓN FISICA DE BIENES Y/O SERVICIOS

En la Ciudad de San Luis Potosí, siendo las _____ horas del día _____ de _____, en las oficinas ubicadas en la calle _____ número _____ C.P. _____, del Municipio de San Luis Potosí, comparecen (Nombre del director del área que recibe bienes o servicios) _____ y el C. _____ en su carácter de proveedor.

De acuerdo con lo estipulado en el contrato número _____, celebrado entre las partes, se lleva a cabo la verificación física de los bienes adquiridos y/o servicios encomendados al proveedor, para lo cual se levanta la presente acta.

I.- DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS OBJETOS DEL CONTRATO:

CANTIDAD	BIENES Y/O SERVICIOS CONTRATADOS	ESTADO EN QUE SE RECIBE

(Si son más de tres bienes y/o servicios, continuar en la hoja 2)

CONTRATO NÚMERO: _____

(El número será el mismo que el pedido u orden de compra proporcionado por la Dirección de Compras)

II.- INFORMACION BASICA.

- 1. FECHA DEL CONTRATO ORIGINAL: _____
- 2. FECHA DE INICIO DE LOS TRABAJOS SEGUN CONTRATO: _____
- 3. FECHA DE TERMINACION DE LOS TRABAJOS SEGUN CONTRATO: _____
PRORROGAS AUTORIZADAS PARA LA TERMINACION DE LOS TRABAJOS: _____

III.- OBSERVACIONES EN RELACIÓN CON LOS BIENES Y/O SERVICIOS VERIFICADOS POR PARTE DE LA DIRECCIÓN REQUIRENTE:

El gobierno municipal de San Luis Potosí se reserva el derecho de hacer, posteriormente, las reclamaciones que estime convenientes, ya fueran por bienes y/o servicios faltantes, mal ejecutados, mala calidad, defectos, pagos indebidos o vicios ocultos.

IV.- NOMBRE, CARGO Y FIRMA DE QUIENES INTERVIENEN EN ESTA VERIFICACION FISICA; POR EL GOBIERNO MUNICIPAL Y EL PROVEEDOR QUE EN LOS TÉRMINOS DE LA LEY ESTAN FACULTADOS PARA COMPARECER AL ACTO.

DIRECTOR DEL ÁREA REQUIRENTE
Nombre y firma

EL PROVEEDOR
Nombre y firma

V. NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA DEPENDENCIA QUE SOLICITÓ LA REQUISICIÓN, Y QUIEN QUEDA A EN RESGUARDO DE LOS BIENES ENTREGADOS O RECIBE LOS SERVICIOS PRESTADOS.
