



**SAN LUIS POTOSÍ**  
H. AYUNTAMIENTO 2015 2018  
**DIRECCIÓN DE CATASTRO, DESARROLLO URBANO  
Y PROYECTOS**

**INDICADORES 2016 DE LOS TRAMITES Y SERVICIOS DE CATASTRO MUNICIPAL**

No	TRAMITE	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES		2016												Objetivo del Proceso en Dias
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1	<b>AVALUOS (AV)</b>		PROMEDIO	10.0	17.5	29.6	33.4	37.7	41.3	45.2	48.2	50.0	52.5			10.0
2	<b>AVALUOS COMERCIAL (AC)</b>	Es la descripción cualitativa y cuantitativa de un bien inmueble determinando su valor catastral.	PROMEDIO	9.8	14.7	16.9	16.9	17.7	18.2	17.9	18.2	18.9	19.5			3.0
3	<b>AVALUOS EXPRESS (AE)</b>		PROMEDIO	10.7	4.3	4.2	3.9	2.8	3.6	3.5	2.2	2.1	2.3			3.0
4	<b>CERTIFICADO DE SI NO PROPIEDAD (CP)</b>		Es la constancia de SI ó NO se encuentra registrado en el Padrón catastral un bien inmueble ubicado dentro del	PROMEDIO	10.7	12.2	12.4	11.0	12.2	13.2	12.3	14.0	14.6	20.4		
5	<b>DESLINDES (DES)</b>	Dictamen técnico realizado a un bien inmueble, de acuerdo al estudio y análisis, según las diligencias realizadas.	PROMEDIO	sin tramites	sin tramites	sin tramites	sin tramites	sin tramites	sin tramites	sin tramites	sin tramites	sin tramites	sin tramites	sin tramites		23.0
6	<b>DIVISION DE PREDIOS (DV)</b>	Es la inscripción en el Padrón Catastral de una subdivisión de predios el cual se divide en dos o más lotes.	PROMEDIO	10.5	22.5	31.5	40.3	43.4	53.9	56.7	59.0	60.5	66.4			14.0
7	<b>EMISION DE CONSTANCIAS Y CERTIFICADOS (ECC)</b>	Es la certificación de los datos registrados en el Padrón Catastral, de un bien inmueble.	PROMEDIO	sin tramites	4.6	3.6	3.5	3.5	3.6	3.8	41.5	41.5	41.5			7.0
8	<b>EMISION DE PLANOS (EP)</b>	Es la expedición de la información cartográfica, impresa o en formato digital.	PROMEDIO	sin tramites	3.0	1.2	1.2	1.9	1.9	2.1	2.2	2.3	2.1			7.0
9	<b>FUSION DE PREDIOS (FP)</b>		PROMEDIO	11.3	13.9	23.8	34.0	37.5	46.0	51.7	53.4	57.9	57.2			10.0
10	<b>INSCRIPCION DE CONDOMINIOS (IC)</b>	Es la inscripción de terreno y construcción, de acuerdo a la parte proporcional indivisa de los bienes comunes.(departamentos o locales comerciales)	PROMEDIO	13.6	19.5	36.8	39.5	39.4	39.4	42.7	45.8	46.9	50.0			20.0
11	<b>INSCRIPCION DE FRACCIONAMIENTOS (IF)</b>	Es la inscripción de los predios de urbanización progresiva, según la lotificación autorizada del fraccionamiento.	PROMEDIO	8.0	31.5	29.7	36.8	35.1	38.5	38.5	38.5	37.2	35.6			20.0
12	<b>RECTIFICACION DE DOMICILIO FISCAL (RDM)</b>	Es la inscripción o actualización de nombre de calle, avenida, N° oficial, colonia o fraccionamiento, en el Padrón Catastral.	PROMEDIO	2.0	22.5	22.5	22.5	22.5	22.5	22.5	22.5	22.5	22.5			4.0
13	<b>RECTIFICACION DE SUPERFICIE DE TERRENO O MODIFICACION E INTEGRACION DE CONSTRUCCION (REC)</b>	Es la inscripción o actualización de nombre de propietario del bien inmueble, en el Padrón Catastral.	PROMEDIO	9.7	23.4	27.8	38.4	45.5	49.6	51.7	56.1	57.3	59.9			10.0
14	<b>RECTIFICACION DE USO DE SUELO (REGISTRO DE TERRENO BARDEADO/CERCADO (RUS)</b>	Es la inscripción o actualización de un bien inmueble, en el Padrón Catastral, de acuerdo al uso que se le da al inmueble (habitacional, comercial o baldío)	PROMEDIO	15.1	24.3	27.9	32.6	37.1	38.7	39.9	43.2	44.0	44.6			10.0
15	<b>RECTIFICACION DE NOMBRE (RN)</b>	Es la inscripción o actualización de nombre de propietario del bien inmueble, en el Padrón Catastral.	PROMEDIO	9.1	16.7	17.6	21.7	23.0	23.2	24.9	26.1	26.1	26.5			5.0
16	<b>RECTIFICACION DE UBICACION (CALLE, COLONIA Y NO. OFICIAL) (RU)</b>	Es la inscripción o actualización de nombre de calle, avenida, N° oficial, colonia o fraccionamiento, en el Padrón Catastral.	PROMEDIO	11.5	14.8	16.8	16.8	19.3	19.8	22.1	23.7	24.0	27.0			10.0
17	<b>REGISTRO DE PREDIO URBANO Y RUSTICO (IP)</b>	Es la inscripción o actualización en el Padrón Catastral de la superficie y estado de construcción de un bien inmueble.	PROMEDIO	8.0	14.4	28.5	33.6	41.8	46.1	51.8	54.4	54.7	59.2			14.0
18	<b>TRASLADOS DE DOMINIO (TD)</b>		PROMEDIO	8.5	9.8	14.7	19.4	26.4	50.5	52.4	47.4	46.2	44.7			10.0

NO SE UTILIZARON MECANISMOS DE PARTICIPACION CIUDADANA

## INDICADORES DE GESTIÓN

Área: Dirección de Concertación Social

Mes: Octubre de 2016

ÁREA	FUNCIONES O ATRIBUCIONES LEGALES	INDICADOR DE GESTION	OBJETIVO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	CUMPLIMIENTO	MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

**NO APLICA**



SAN LUIS POTOSÍ  
H. AYUNTAMIENTO 2015 2018

**INDICADORES DE GESTIÓN**  
Área: DIF DELEGACIÓN VILLA DE POZOS  
Mes: OCTUBRE 2016

ÁREA	FUNCIONES O ATRIBUCIONES LEGALES	INDICADOR DE GESTION	OBJETIVO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	CUMPLIMIENTO	MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
ÁREA JURÍDICA	Se brinda asesoría jurídica en materia familiar a la población en estado de vulnerabilidad o riesgo y mediante acuerdo, convenios extra judiciales, judiciales, juicios o denuncias. Dandose el debido seguimiento a cada asunto.	Asesorías Jurídicas	Atender de manera oportuna en al área que corresponda a la población en estado de vulnerabilidad y darles las herramientas necesarias para que puedan salir de dicha situación.	134 Asesorias juridicas	85%	La población acude de manera directa o por canalizacion a solicitar el apoyo.
ÁREA PSICOLÓGICA	Se brinda asesoría, atención y terapia psicologica a la poblacion en estado de vulnerabilidad	Asesorías Psicológicas, programas preventivos de salud en psicología	Atender de manera oportuna en al área que corresponda a la población en estado de vulnerabilidad y darles las herramientas necesarias para que puedan salir de dicha situación.	541 Beneficiarios	90%	La población acude de manera directa o por canalizacion a solicitar el apoyo.
ÁREA DE TRABAJO SOCIAL	Se brinda apoyo de trabajo social en relacion a la asistencia social, a la poblacion en estado de vulnerabilidad o riesgo.	Estudios socio-económicos, Investigaciones, Apoyos para medicamentos, estudios clinicos, aparatos ortopedicos y auditivos, hospitalizacion, etc, asi como programas preventivos	Atender de manera oportuna en al área que corresponda a la población en estado de vulnerabilidad y darles las herramientas necesarias para que puedan salir de dicha situación.	1345 Beneficiarios	90%	La población acude de manera directa o por canalizacion a solicitar el apoyo.
ÁREA MEDICA	Se brinda atención medica la poblacion en estado de vulnerabilidad o riesgo	Consultas medicas y apoyo con medicamentos.	Atender de manera oportuna en al área que corresponda a la población en estado de vulnerabilidad y darles las herramientas necesarias para que puedan salir de dicha situación.	334 Beneficiarios	95%	La población acude de manera directa o por canalizacion a solicitar el apoyo.
AREA DENTAL	Se brinda atención de servicio dental a la poblacion en estado de vulnerabilidad.	Consultas dentales	Proporcionar a la población en estado de vulnerabilidad la atención dental, asi como de prevención de salud bucal.	60 Consultas realizadas	70%	La población acude de manera directa o por canalizacion a solicitar el apoyo.



SAN LUIS POTOSÍ  
H. AYUNTAMIENTO 2015 2018

## INDICADORES DE GESTIÓN

Área: Departamento de Catastro, Delegación Municipal de Villa de Pozos  
Mes: Octubre 2016

ÁREA	FUNCIONES O ATRIBUCIONES LEGALES	INDICADOR DE GESTION	OBJETIVO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	CUMPLIMIENTO	MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Avaluos	Ley del Registro Público de la Propiedad y del Catastro para el Estado y Municipios de San Luis Potosí.	Avaluos catastrales	Certificar el valor de un bien inmueble en cuanto a terreno y construcción, para determinar las contribuciones, municipales, estatales y federales además de ser requisito para efectuar el tramite de Traslado de Dominio.	Mensual	87%	N/A
Avaluos	Ley de Ingreso del Municipio de San Luis Potosí	Cobranza (Impuesto predial, avaluos, constancias de No Adeudo, Constancias de NO-SI Propiedad, Certificaciones, otros)	Recaudar el Impuesto Predial, Avaluos, Constancias de NO Adeudo, Constancias de NO-SI Propiedad, Certificaciones y otros de manera oportuna con el fin de cumplir la proyección del presupuesto anual de la Delegación; describiendo los pasos para llevar a cabo la realización de este procedimiento.	Mensual	100%	Invitación de Pago de predial y/o Anuncios Publicitarios
Cartografía	Ley del Registro Público de la Propiedad y del Catastro para el Estado y Municipios de San Luis Potosí.	Certificación de Orientaciones, de Medidas, Colindancias y Superficies	Corroborar físicamente los puntos de un bien inmueble para la actualización en sistema de catastro y cartografía	Mensual	100%	N/A
Cartografía	Ley del Registro Público de la Propiedad y del Catastro para el Estado y Municipios de San Luis Potosí.	Deslinde y Apeo de Predios	Dictaminar mediante documento oficial las medidas y colindancias de los bienes inmuebles, con criterios uniformes apegados a la Legislación, así como la metodología catastral empleada.	Mensual	100%	N/A
Cartografía	Ley del Registro Público de la Propiedad y del Catastro para el Estado y Municipios de San Luis Potosí.	Visitas de campo e inspección física del inmueble	Corroborar que los datos contenidos en sistema sean los correctos	Mensual	100%	N/A
Recepción	Ley de Ingresos del Municipio de San Luis Potosí	Constancias de NO-SI Propiedad	Constar mediante un documento oficial si cuenta con algún bien inmueble.	Mensual	100%	N/A
Recepción	Ley de Ingresos del Municipio de San Luis Potosí	Constancias de No Adeudo.	Certificar por medio de la Constancia o Carta de que no existe adeudo por concepto de Impuesto Predial del bien inmueble solicitado.	Mensual	100%	N/A
Recepción	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Peticiones recibidas	Dar atención a todas las peticiones y proporcionar la respuesta en apego a la Ley de Transparencia.	Mensual	100%	N/A
Traslados de Dominio	Ley del Registro Público de la Propiedad y del Catastro para el Estado y Municipios de San Luis Potosí.	Traslado de Dominio (Declaración ISAI)	Tramite que debe efectuarse para realizar la transmisión de propiedades, además de cumplir con el pago de impuestos municipales	Mensual	80%	N/A
Traslados de Dominio	Ley de Ingresos del Municipio de San Luis Potosí	Cobranza (Impuesto predial, ISAI, constancias de No Adeudo, Constancias de NO-SI Propiedad, Certificaciones, otros)	Recaudar el Impuesto Predial, ISAI, Constancias de NO Adeudo, Constancias de NO-SI Propiedad, Certificaciones y otros de manera oportuna con el fin de cumplir la proyección del presupuesto anual de la Delegación; describiendo los pasos para llevar a cabo la realización de este procedimiento.	Mensual	100%	Invitación de Pago de predial y/o Anuncios Publicitarios



SAN LUIS POTOSÍ  
H. AYUNTAMIENTO 2015 2018

### INDICADORES DE GESTIÓN

Área: ATENCIÓN A LA JUVENTUD DELEGACIÓN VILLA DE POZOS  
Mes: OCTUBRE 2016

ÁREA	FUNCIONES O ATRIBUCIONES LEGALES	INDICADOR DE GESTION	OBJETIVO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	CUMPLIMIENTO	MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
AREA ATENCION A LA JUVENTUD	REGLAMENTO DEL MPIO.LIBRE DE SAN LUIS POTOSI	RODADA NOCTURNA	PROMOVER LA ACTIVACION FISICA Y CONVIVENCIA FAMILIAR	SEMANAL	90%	REDES SOCIALES, PERIFONEO
AREA ATENCION A LA JUVENTUD	REGLAMENTO DEL MPIO.LIBRE DE SAN LUIS POTOSI	PROGRAMA DE ATENCION A LOS CHAVOS BANDA	HACER CONCIENCIA ENTRE LOS CHAVOS	MENSUAL	80%	REDES SOCIALES, PERIFONEO
AREA ATENCION A LA JUVENTUD	REGLAMENTO DEL MPIO.LIBRE DE SAN LUIS POTOSI	DIA DE ALTARES EN LAS COLONIAS CON LOS CHAVOS BANDA	TENER UN ACERCAMIENTO CON LOS CHAVOS BANDA	DIAS CONMEMORATIVOS	90%	REDES SOCIALES, PERIFONEO
AREA ATENCION A LA JUVENTUD	REGLAMENTO DEL MPIO.LIBRE DE SAN LUIS POTOSI	CLASES DE TECLADO Y ACORDEON	INTEGRAR A LOS CHAVOS A LA SOCIEDAD	2 DIAS A LA SEMANA	70%	REDES SOCIALES, PERIFONEO
AREA ATENCION A LA JUVENTUD	REGLAMENTO DEL MPIO.LIBRE DE SAN LUIS POTOSI	ATENCIÓN A LA CIUDADANIA EN LOS MIERCOLES CIUDADANOS Y OFICINA DE PRADOS	TENER ACERCAMIENTO Y LLEVAR UNA MEJOR RELACION CON LA CIUDADANIA	SEMANAL	75%	REDES SOCIALES, PERIFONEO



SAN LUIS POTOSÍ  
H. AYUNTAMIENTO 2015 2018

### INDICADORES DE GESTIÓN

Área: DEPORTES DELEGACIÓN VILLA DE POZOS  
Mes: OCTUBRE 2016

ÁREA	FUNCIONES O ATRIBUCIONES LEGALES	INDICADOR DE GESTION	OBJETIVO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	CUMPLIMIENTO	MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
AREA DE DEPORTES	REGLAMENTO DEL MPIO.LIBRE DE SAN LUIS POTOSI	LUCHA LIBRE EN VILLAS DEL SOL FEREP0	LLEVAR ESPARCIMIENTO DEPORTIVO AL PUBLICO EN GRAL.	MENSUAL	80%	REDES SOCIALES, PERIFONEO
AREA DE DEPORTES	REGLAMENTO DEL MPIO.LIBRE DE SAN LUIS POTOSI	LIEMPIEZA EN LA UNIDADES DEPORTIVAS	FOMENTAR EL DEPORTE LLEVANDO CONSIGO ESTA DISIPLINA	2 DIAS POR SEMANA	80%	REDES SOCIALES, PERIFONEO
AREA DE DEPORTES	REGLAMENTO DEL MPIO.LIBRE DE SAN LUIS POTOSI	PARTICIPACION DE BOX EN LA FENAPO	REPRESENTAR VILLA DE POZOS	ANUAL	95%	REDES SOCIALES, PERIFONEO
AREA DE DEPORTES	REGLAMENTO DEL MPIO.LIBRE DE SAN LUIS POTOSI	TORNEO FE.RE.PO 2016	TRADICIONES Y ACTIVACION FICICA	ANUAL	70%	CONVOCATORIA INTERNA DENTRO DE CADA ISNTITUCION
AREA DE DEPORTES	REGLAMENTO DEL MPIO.LIBRE DE SAN LUIS POTOSI	TORNEO INTERMUNICIPAL DE FUT-BOL	REPRESENTAR VILLA DE POZOS	SEMANAL	75%	REDES SOCIALES, PERIFONEO
AREA DE DEPORTES	REGLAMENTO DEL MPIO.LIBRE DE SAN LUIS POTOSI	PLANEACION DE TORNEO GUADALUPANO	FOMENTANDO EL DEPORTE	ANUAL	50%	REDES SOCIALES, PERIFONEO
AREA DE DEPORTES	REGLAMENTO DEL MPIO.LIBRE DE SAN LUIS POTOSI	GESTION DE DULCES EN DIFERENTES EMPPPRESAS	RESCATANDO TRADICIONES	ANUAL	50%	VIA ECONOMICO
AREA DE DEPORTES	REGLAMENTO DEL MPIO.LIBRE DE SAN LUIS POTOSI	PLANEACION DE EVENTO DEL DESFILE DEL 20 DE NOVIEMBRE	RESCATANDO TRADICIONES	ANUAL	50%	CONVOCATORIA INTERNA DENTRO DE CADA ISNTITUCION



SAN LUIS POTOSÍ  
H. AYUNTAMIENTO 2015 2018

### INDICADORES DE GESTIÓN

Área: Tesorería, Delegación Villa de Pozos, S.L.P.  
Mes: Octubre del 2016.

ÁREA	FUNCIONES O ATRIBUCIONES LEGALES	INDICADOR DE GESTION	OBJETIVO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	CUMPLIMIENTO	MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
PAGO A PROVEEDORES	LEY DE HACIENDA PARA LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE S.L.P.	PAGO DE SERVICIOS	CUBRIR EL COSTO DE CADA UNO DE LOS PROGRAMAS	DIARIA	100%	POR PROYECTO Y/O PETICION DE PARTE
COBRO DE MULTAS Y/O INFRACCIONES	LEY DE HACIENDA PARA LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE S.L.P.	PROGRAMAS DE DESCUENTO	REGULARIZAR LA SITUACION DEL CIUDADANO.	DIARIA	100%	POR PROYECTO PROGRAMA Y/O PETICION DE PARTE
COBRO DE ACTAS DE NACIMIENTO Y CERTIFICACIONES	LEY DE HACIENDA PARA LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE S.L.P.	POR PETICION DE PARTE	DAR SERVICIO AL CIUDADANO.	DIARIA	100%	POR PETICION DE PARTE.



SAN LUIS POTOSÍ  
H. AYUNTAMIENTO 2015 2018

## INDICADORES DE GESTIÓN

Área: DESARROLLO URBANO DELEGACIÓN VILLA DE POZOS  
Mes: OCTUBRE 2016

ÁREA	FUNCIONES O ATRIBUCIONES LEGALES	INDICADOR DE GESTION	OBJETIVO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	CUMPLIMIENTO	MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Desarrollo Urbano	Orientar a los usuarios, para la realización de trámites de las diferentes Licencias que se realizan en el departamento conforme a la Ley de Desarrollo Urbano, Reglamento de Construcciones del Municipio de San Luis Potosí, Ley de Ingresos Vigente, Ley de Procedimientos Administrativos	Tramite de Licencias de Construcción (obra mayor y menor), Demolición, Bardas, Actualizaciones, Conservación de pavimentos, Modificación y Ampliación, Lotificación y Relotificación.	Obtener el 100% de la regularización de las Licencias o permisos que se emiten en el Departamento.	mensual	95%	Voluntad propia y citatorio por parte de inspectores de obra para la regularización de su construcción.
Desarrollo Urbano	Orientar a los usuarios, para la realización de trámites de las diferentes Licencias que se realizan en el departamento conforme a la Ley de Desarrollo Urbano, Reglamento de Construcciones del Municipio de San Luis Potosí, Ley de Ingresos Vigente, Ley de Procedimientos Administrativos	Tramite de Licencias de Uso de Suelo de Funcionamiento, Uso de Suelo de Construcción y Uso de Suelo de Construcción Fraccionamientos	Obtener el 100% de la regularización de las Licencias o permisos que se emiten en el Departamento.	mensual	90%	Voluntad propia y citatorio por parte de inspectores de obra para la regularización de su construcción e inspectores de comercio en el caso de Licencias de uso de suelo de funcionamiento.
Desarrollo Urbano	Orientar a los usuarios, para la realización de trámites de las diferentes Licencias que se realizan en el departamento conforme a la Ley de Ingresos Vigente y Reglamento de Construcciones del Municipio de S.L.P.	Tramite de Licencias de Alineamiento y No. Oficial	Obtener el 100% de la regularización de las Licencias o permisos que se emiten en el Departamento.	mensual	90%	Voluntad propia y citatorio por parte de inspectores de obra para la regularización de su construcción.
Desarrollo Urbano	Orientar a los usuarios, para la realización de trámites de las diferentes Licencias que se realizan en el departamento conforme a la Ley de Desarrollo Urbano, Reglamento de Construcciones del Municipio de San Luis Potosí, Ley de Ingresos Vigente, Ley de Procedimientos Administrativos	Tramite de Licencias de Fusión y Subdivisión de Predios.	Obtener el 100% de la regularización de las Licencias o permisos que se emiten en el Departamento.	mensual	90%	Voluntad propia





SAN LUIS POTOSÍ  
H. AYUNTAMIENTO 2015 2018

### INDICADORES DE GESTIÓN

Área: JURÍDICO DELEGACION VILLA DE POZOS

Mes: OCTUBRE 2016

ÁREA	FUNCIONES O ATRIBUCIONES LEGALES	INDICADOR DE GESTION	OBJETIVO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	CUMPLIMIENTO	MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
JURÍDICA	LEY ORGÁNICA DEL MUNICIPIO LIBRE DE SAN LUIS POTOSÍ, REGLAMENTOS Y NORMATIVIDADES APLICABLES A LA MATERIA	CONTESTACIÓN DE DEMANDAS, RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS	MANTENER EL ENTE JURÍDICO EN UN ESTADO DE DERECHO	MENSUAL	100%	A PETICIÓN DE PARTE
JURÍDICA	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	DAR SEGUIMIENTO PUNTUAL A TODO LO REFERENTE AL SISTEMA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	MANTENER EL ENTE JURÍDICO EN UN ESTADO DE DERECHO	MENSUAL	100%	A PETICIÓN DE PARTE Y NORMATIVIDAD
JURÍDICA	LEY DE HACIENDA PARA EL MUNICIPIO DE SAN LUIS POTOSÍ Y LEY ORGÁNICA DEL MUNICIPIO	CONTRATOS, CONVENIOS	REGULACION DE LAS ACTIVIDADES CON LOS DISTINTOS PRESTADORES DE SERVICIOS	MENSUAL	100%	A PETICIÓN DE PARTE



SAN LUIS POTOSÍ  
H. AYUNTAMIENTO 2015 2018

### INDICADORES DE GESTIÓN

Área: DEPARTAMENTO DE RESCATE Y SALVAMENTO DELEGACION VILLA DE POZOS  
Mes: OCTUBRE 2016

ÁREA	FUNCIONES O ATRIBUCIONES LEGALES	INDICADOR DE GESTION	OBJETIVO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	CUMPLIMIENTO	MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEPARTAMENTO DE RESCATE Y SALVAMENTO	PROPORCIONAR ATENCION EN EL CONSULTORIO A LA POBLACION CIVIL	SERVICIO DE REVISIONES MEDICAS, APLICACIONES DE MEDICAMENTO Y CURACIONES	PROPORCIONAR ATENCION A LA POBLACION CIVIL QUE REQUIERA SERVICIO DE REVISIONES MEDICAS, APLICACIONES DE MEDICAMENTO Y CURACIONES	MENSUALMENTE	100 % DE CUMPLIMIENTO	POR SOLICITUD DEL CIUDADANO QUE ACUDE A SOLICITAR EL SERVICIO
DEPARTAMENTO DE RESCATE Y SALVAMENTO	PROPORCIONAR ATENCION PREHOSPITALARIA A LA POBLACION CIVIL	SERVICIOS DE EMERGENCIA	PROPORCIONAR ATENCION PREHOSPITALARIA A LA POBLACION CIVIL QUE LO SOLICITE	MENSUALEMTE	100 % DE CUMPLIMIENTO	POR SOLICITUD DEL CIUDADANO QUE ACUDE A SOLICITAR EL SERVICIO VIA TELEFONICA



SAN LUIS POTOSÍ  
H. AYUNTAMIENTO 2015 2018

### INDICADORES DE GESTIÓN

Área: COMPRAS Y CONTROL VEHICULAR DELEGACION VILLA DE POZOS  
Mes: OCTUBRE 2016

ÁREA	FUNCIONES O ATRIBUCIONES LEGALES	INDICADOR DE GESTION	OBJETIVO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	CUMPLIMIENTO	MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
compras directas, requisiciones de material	ley de adquisiciones, manual de procedimientos	cotizacion de material, comparativo de costos, adjudicacion de pedido	dar puntual entrega del material que soliciten	mensual	100%	NO APLICA
tallme de control vehicular	manual de procedimientos interno	cotizacion de material, comparativo de costos, adjudicacion de pedido	dar puntual entrega del material que soliciten	mensual	100%	NO APLICA
vales de ferreteria	ley de adquisiciones, manual de procedimientos	cotizacion de material, comparativo de costos, adjudicacion de pedido	entregar de manera inmediata, el material q soliciten de manera extraordinario	diaria, semanal	100%	NO APLICA
orden de servicio reparacion y/o mantenimiento	ley de adquisiciones, manual de procedimientos	cotizacion de material, comparativo de costos, adjudicacion de pedido	cuando lo requiera la reparacion de equipo	mensual	100%	NO APLICA



SAN LUIS POTOSÍ  
H. AYUNTAMIENTO 2015 2018

### INDICADORES DE GESTIÓN

Área: CULTURA DELEGACIÓN VILLA DE POZOS  
Mes: OCTUBRE 2016

ÁREA	FUNCIONES O ATRIBUCIONES LEGALES	INDICADOR DE GESTION	OBJETIVO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	CUMPLIMIENTO	MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
CULTURA	Ley de Cultura para el Estado del Municipio de San Luis Potosí. Ley Organica del Municipio Libre de San Luis Potosí, conforme al reglamento interno del Municipio	Difusión Cultural. Fortalecer los espacios para la expresión cultural de jóvenes adultos mayores y la sociedad en general.	La creación de un frente común institucional de encuentro para ampliar la cultura através de eventos artísticos y participación ciudadana.	Mensual	100%	Promoción e invitación para que la ciudadanía asista y participe.
	Ley Organica del Municipio de San Luis Potosí	Eventos Culturales	Fomentar y desarrollar el arte y la cultura en esta Delegación con las políticas culturales.	Mensual	100%	Promoción , participación por medio de invitación para que la ciudadanía asista.
	Plan Municipal de Desarrollo, Ley Organica del Municipio de San Luis Potosí.	Talleres Culturales	Fomentar y desarrollar el arte y la cultura en sus distintas expresiones.	Mensual	100%	Promoción e invitación para que la ciudadanía asista y participe.



SAN LUIS POTOSÍ  
H. AYUNTAMIENTO 2015 2018

## INDICADORES DE GESTIÓN

Área: SERVICIOS MUNICIPALES

Mes: OCTUBRE 2016

ÁREA	FUNCIONES O ATRIBUCIONES LEGALES	INDICADOR DE GESTION	OBJETIVO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	CUMPLIMIENTO	MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
ALUMBRADO	De acuerdo a la Ley Organica del Municipio Libre de San Luis Potosí	Reportes	Atencion a la Ciudadania	Mensual	80%	PETICION DE PARTE
AGUA POTABLE	De acuerdo a la Ley Organica del Municipio Libre de San Luis Potosí	Servicios	Atencion a la Ciudadania	Mensual	75%	PETICION DE PARTE
ASEO PUBLICO	De acuerdo a la Ley Organica del Municipio Libre de San Luis Potosí	Servicios	Atencion a la Ciudadania	Mensual	75%	PETICION DE PARTE/PROGRAMA
PARQUES/ IMAGEN URBANA	De acuerdo a la Ley Organica del Municipio Libre de San Luis Potosí	Servicios	Atencion a la Ciudadania	Mensual	78%	PETICION DE PARTE/PROGRAMA
PANTEONES	REGLAMENTO CEMENTERIOS	Servicios	Atencion a la Ciudadania	Mensual	100%	PETICION DE PARTE



SAN LUIS POTOSÍ  
H. AYUNTAMIENTO 2015 2018

### INDICADORES DE GESTIÓN

Área: COMUNICACIÓN SOCIAL DELEGACIÓN VILLA DE POZOS  
Mes: OCTUBRE 2016

ÁREA	FUNCIONES O ATRIBUCIONES LEGALES	INDICADOR DE GESTION	OBJETIVO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	CUMPLIMIENTO	MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
COMUNICACIÓN SOCIAL	BOLETINES DE PRENSA	DIFUSION EN MEDIOS IMPRESOS Y ELECTRONICOS	DAR A CONOCER LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN LA DELEGACION DE VILLA DE POZOS	DIARIA	100 POR CIENTO	MONITOREO DE LA SINTESIS INFORMATIVA
COMUNICACIÓN SOCIAL	REDES SOCIALES	DIFUSION DE ACTIVIDADES EN REDES SOCIALES	DAR A CONOCER LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN LA DELEGACION DE VILLA DE POZOS	DIARIA	100 POR CIENTO	MONITOREO DE REDES SOCIALES
COMUNICACIÓN SOCIAL	RUEDAS DE PRENSA	DIFUSION EN MEDIOS IMPRESOS Y ELECTRONICOS	DAR A CONOCER LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN LA DELEGACION DE VILLA DE POZOS	DIARIA	100 POR CIENTO	MONITOREO DE LA SINTESIS INFORMATIVA
COMUNICACIÓN SOCIAL	EVENTOS	DIFUSION EN MEDIOS IMPRESOS Y ELECTRONICOS	SE CUBRE LAS ACTIVIDADES PARA OBTENER UN REGISTRO GRASFICO Y DAR A CONOCER LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN LA DELEGACION DE VILLA DE POZOS	DIARIA	100 POR CIENTO	MONITOREO DE LA SINTESIS INFORMATIVA Y REDES SOCIALES



SAN LUIS POTOSÍ  
H. AYUNTAMIENTO 2015 2018

### INDICADORES DE GESTIÓN

Área: PARTICIPACION CIUDADANA DELEGACIÓN VILLA DE POZOS

Mes: OCTUBRE 2016

ÁREA	FUNCIONES O ATRIBUCIONES LEGALES	INDICADOR DE GESTION	OBJETIVO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	CUMPLIMIENTO	MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
PARTICIPACION CIUDADANA	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	* PROGRAMA PROSPERA 65 Y MAS *	ENLACE CON SEDESOL APOYO A FAMILIAS DE ESCASOS RECURSOS ECONOMICOS	MENSUAL	100%	PROGRAMA Y DE PARTE DEL PETICIONARIO
PARTICIPACION CIUDADANA	LEY DE APORTACIONES FEDERALES	ENLACE CON LA SUBDIRECCION DE DESARROLLO RURAL	APOYO A LOS PRODUCTORES DEL CAMPO	MENSUAL	100%	PROGRAMA Y DE PARTE DEL PETICIONARIO
PARTICIPACION CIUDADANA	LEY NACIONAL PARA LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES	ENLACE CON EL INAPAM	ENTREGA DE TARJETAS, PARA LOS DESCUENTOS VARIOS AL ADULTO MAYOR.	MENSUAL	100%	PROGRAMA Y A PETICION DE PARTE



SAN LUIS POTOSÍ  
H. AYUNTAMIENTO 2015 2018

**INDICADORES DE GESTIÓN**  
Área: COMERCIO DELEGACIÓN VILLA DE POZOS  
Mes: OCTUBRE 2016

ÁREA	FUNCIONES O ATRIBUCIONES LEGALES	INDICADOR DE GESTION	OBJETIVO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	CUMPLIMIENTO	MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
COMERCIO	REGLAMENTO DE ACTIVIDADES COMERCIALES INDUSTRIALES Y DE PRESTACION DE SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS POTOSI.	REGLAMENTO DE ACTIVIDADES COMERCIALES INDUSTRIALES Y DE PRESTACION DE SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS POTOSI.	REGULAR EL COMERCIO INFORMAL	SEMANTAL	80%	INSPECCIONES GENERALES
COMERCIO	REGLAMENTO DE ACTIVIDADES COMERCIALES INDUSTRIALES Y DE PRESTACION DE SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS POTOSI.	REFRENDOS 2016	QUE CUENTEN CON EL REFRENDO EN TIEMPO Y FORMA	ANUAL	70%	OBLIGACIÓN DEL CONTRIBUYENTE
COMERCIO	LEY DE INGRESOS PARA EL MUNICIPIO LIBRE DE SAN LUIS POTOSÍ 2016.	COBROS DE PISO Y PLAZA	RECAUDACION	SEMANTAL	100%	POR VISITAS DE INSPECCIONES
COMERCIO	OPERATIVO ALCOHOLES	LEY DE BEBIDAS ALCOHOLICAS DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ	REGULAR EL COMERCIO INFORMAL	SEMANTAL	100%	INSPECCIONES GENERALES
COMERCIO	REGLAMENTO DE ACTIVIDADES COMERCIALES INDUSTRIALES Y DE PRESTACION DE SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS POTOSI.	OPERATIVO GIROS BLANCOS	REGULAR EL COMERCIO INFORMAL	SEMANTAL	100%	INSPECCIONES GENERALES





SAN LUIS POTOSÍ  
H. AYUNTAMIENTO 2015 2018

### INDICADORES DE GESTIÓN

Área: COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA, DELEGACIÓN VILLA DE POZOS  
Mes: OCTUBRE 2016

ÁREA	FUNCIONES O ATRIBUCIONES LEGALES	INDICADOR DE GESTION	OBJETIVO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	CUMPLIMIENTO	MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Especificar el área o unidades que generan o dententan la información y son responsables de actualizarla	La descripción clara de cada una de las funciones o atribuciones legales de cada entidad	Nombre de las acciones y obras o indicadores de gestión relacionado con sus funciones	el objetivo que se persigue con cada programa o indicador	Diaria, semanal, mensual, etc.	Porcentaje de cumplimiento en base a los resultados obtenidos por cada uno de los indicadores	Mecanismos de participación ciudadana que se hayan utilizado, en su caso.
ENLACE RECURSOS HUMANOS	SUPERVISIÓN DE PERSONAL	AUSENTISMO	INDICE DE MEDICIÓN PARA DISMINUIR AUSENTISMO Y PRODUCTIVIDAD EN LAS AREAS	MENSUAL	100%	PARA INCREMENTAR EL INDICE DE PRODUCTIVIDAD
ENLACE RECURSOS HUMANOS	CAPACITACIONES , CURSOS Y SERVICIOS	INDICADOR % DE CAPACITACIONES	DESARROLLO INSTITUCIONAL, PROFESIONAL Y PERSONAL	MENSUAL	100%	PARA INCREMENTAR EL INDICE DE PRODUCTIVIDAD



SAN LUIS POTOSÍ  
H. AYUNTAMIENTO 2015 2018

### INDICADORES DE GESTIÓN

Área: DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO, DELEGACIÓN MUNICIPAL VILLA DE POZOS  
Mes: OCTUBRE 2016

ÁREA	FUNCIONES O ATRIBUCIONES LEGALES	INDICADOR DE GESTION	OBJETIVO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	CUMPLIMIENTO	MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Desarrollo Económico	Manual de procedimientos del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí.	Bolsa de trabajo	Orientar y ayudar a encontrar un trabajo sirviendo como enlace con las empresas que postulan vacantes	Mensual	100%	pagina de la delegación de villa de pozos
	Manual de procedimientos del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí.	Cursos y talleres	El fortalecimiento y desarrollo de habilidades y conocimientos que permitan obtener trabajos mejor remunerados para aumentar su calidad de vida. Así como elevar la competitividad de micros, pequeñas y medianas empresas con estas capacitaciones.	Mensual	500%	Invitación, convocatorias
	Manual de procedimientos del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí.	Eventos	Promover los productos y servicios de la delegación a través de feria y exposiciones, así como vinculación	Anual	80%	Invitación, campaña publicitaria con medios impresos y de comunicación.
	Manual de procedimientos del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí.	Promoción	Promocionar las diferentes formas de gastronomía de la Delegación Villa de Pozos, Zona Hotelera, Industrial y Turísticamente.	Mensual	100%	Revista Gastronómica, Perifoneo, Carteles



**SAN LUIS POTOSÍ**  
H. AYUNTAMIENTO 2015 2018

# INDICADORES DE GESTIÓN

## MTRO. VITO LUCAS GÓMEZ HERNÁNDEZ

MES DE OCTUBRE, 2016.

ÁREA	FUNCIONES O ATRIBUCIONES LEGALES	INDICADORES DE GESTIÓN	OBJETIVO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	CUMPLIMIENTO	MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Secretaría Técnica Planeación y Evaluación	Implementación del Sistema de Indicadores	implementación de los indicadores	Reporte del mes de Septiembre	mensual	100%	Participan 35 áreas del Municipio
	Implementación del Sistema de Indicadores	implementación de los indicadores	Reporte del mes de Octubre	mensual	90%	Participan 35 áreas del Municipio
	Registro de proyectos por área en el Sistema Estratégico de Gestión Municipal (SEGEM)	Seguimiento a los Proyectos	Evaluar el Avance Físico y Financiero de los Proyectos	mensual	100%	N/A

Secretaría Técnica FORTASEG	Coordinar las Acciones internas de las áreas vinculadas para la elaboración del anexo técnico	*Coordinar las acciones internas de las áreas vinculadas para el seguimiento del Anexo Técnico (comunicación formal)	* Envío de comunicados para que las áreas competentes realicen las acciones encaminadas al cumplimiento de metas	mensual	100%	N/A
	Verificar el cumplimiento de las metas	*Reuniones de seguimiento. *Comunicación formal *comunicación informal	Seguimiento y verificación de las acciones realizadas por las áreas competentes en aras de cumplir metas	permanente durante el ejercicio fiscal	100%	N/A
	Informar avances referente al programa	* Reportes de avances físicos-financieros mensuales *Reporte trimestrales *Cierre del programa *Otros reportes realizados (captura del RISS en conceptos de capacitación con evidencia en técnicas de la función Policial, formación inicial y nuevo sistema de Justicia	Se realizan , concetran y envian los reportes instituidos por las Entidades Federales	mensual, trimestral, anual	100%	NA
	Coordinar otras actividades referente al programa	*Coordinar la Supervisión realizada por el SESNSP	Coordinar las actividades para dar solventación a los Órganos Supervisores	Cuando se Presenta	100%	N/A

Secretaría Técnica	Coordinar las reuniones y mesas de trabajo con el Gabinete Técnico.	*Número de Reuniones de coordinación técnica en Gabinete	Asesorar y compartir información técnica para el desarrollo Institucional	semanal y/o quincenal	100%	Participan las diferentes áreas del Municipio
	Coordinar las reuniones y mesas de trabajo con los Enlaces de las Direcciones.	*Número de Reuniones de coordinación técnica con Enlaces	Asesorar y compartir información técnica para el seguimiento y cumplimiento de las instrucciones del Presidente	semanal	100%	Participan las diferentes áreas del Municipio

**INDICADORES DE GESTION**
  
**Área: Turismo y Cultura Municipal**
  
**Mes de octubre 2016**

ÁREA	FUNCIONES O ATRIBUCIONES LEGALES	INDICADOR DE GESTION	OBJETIVO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	CUMPLIMIENTO	MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Atención e información al turismo	En base al Manual de Organización.	Brindar atención e información turística	Proporcionar servicio de información y orientación a turistas.	Mensual	Cumplimiento 100% Un total de 1743 turistas atendidos nacionales y extranjeros	N.A.
Servicio de recorridos en Palacio Municipal	En base al Manual de Organización.	Recorridos guiados interior de Palacio Municipal	Proporcionar servicio de recorridos guiados al interior de Palacio Municipal.	Mensual	No hubo recorridos con motivo de Exposición "Tutankamon: la tumba, el oro y la maldición"	N.A.
Congresos y Convenciones	Manual General de Organización. Proceso administrativo de organización	Dar atención a todas las solicitudes recibidas en la Dirección	Brindar atención con apoyos de eventos a los Congresos y Convenciones que se realizan en nuestra ciudad.	Mensual	100% de cumplimiento 3 Congresos atendidos con una derrama económica estimada por \$5,814,083.33 2 solicitudes de apoyo recibidas y atendidas. Beneficiarios = 1,710 personas	N.A.
		Leyendas y Callejoneadas	Desarrollo de productos que generen visitas del Turismo o de los Ciudadanos, encaminado a dar a conocer la Cultura de nuestra Ciudad	Mensual	2 eventos cumplidos al 100% con 600 beneficiarios 1 leyenda y 1 callejoneada en Centro Histórico	N.A.
Programa: Hoy conocí mi Centro Histórico	Manual General de Organización.	Dar atención a todas las solicitudes recibidas en la Dirección	Realizar recorridos peatonales brindando atención a escuelas de los niveles primaria y secundaria, en los cuales se les enseña la historia de nuestro Centro Histórico, a través de la explicación de los monumentos, edificios y museos que tenemos en nuestro centro.	Mensual	Cumplimiento 100% 16 escuelas atendidas con 946 beneficiarios Participación en programa "Ayuntamiento en tu Colonia" con 680 beneficiarios	N.A.
Capacitación	Manual General de Organización.	Dar capacitación a un mínimo de 50 personas	Promover la capacitación e impulsarla entre los Prestadores de Servicios Turísticos de la Ciudad, para propiciar una oferta turística de calidad, además de fomentar la formación y vinculación de los Recursos Humanos para el Turismo.	Mensual	Cumplimiento 100% 1 capacitación con 26 beneficiarios	N.A.
Fomento a la lectura	Manual General de Organización.	Realizar cuatro eventos durante el mes. Impactar con el programa a un mínimo de 120 personas.	Crear un espacio donde se fomente la Lectura y se den a conocer libros de escritores potosinos y de otros Estados, sobre temas diversos.	Mensual	Cumplimiento 100% 3 eventos con 120 beneficiarios 1. Presentación libro "Orquesta Primitiva" 2. Conferencia "Historia de SLP tema los mercados de la ciudad" por la Dra. Isabel Monroy 3. Lectura poética del escritor Hugo Lázaro Aguilar tema amor y desamor	N.A.
Fomento a las artes	En base al Manual de Organización.	Eventos: cuentos, marionetas, teatro ambulante, orquesta sinfónica, viernes de danza, sábado de ritmos, noches bohemias, taller de papel, celebraciones (día de la madre, día del niño, día del amor y la amistad, navidad, etc.)	Promoción y difusión de las diversas expresiones artísticas y culturales, con el propósito de contribuir en el desarrollo integral de la población, principalmente de los grupos más vulnerables.	Mensual	Cumplimiento 100% 11 eventos con 9,450 beneficiarios	N.A.

**INDICADORES DE GESTION**  
**Área: Turismo y Cultura Municipal**  
**Mes de octubre 2016**

ÁREA	FUNCIONES O ATRIBUCIONES LEGALES	INDICADOR DE GESTION	OBJETIVO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	CUMPLIMIENTO	MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Artes plásticas	Planear y programar exposiciones de ARTES VISUALES con propuestas artísticas bidimensionales y tridimensionales en diferentes formatos / MUSEOGRAFIAR las propuestas y exhibirlas durante el periodo convenido.	Exposiciones de Artes Visuales / Conferencias / Visitas y Recorridos guiados a exposiciones.	Vincular con la población local y visitantes, a las propuestas artísticas exhibidas y sus contenidos estéticos y conceptuales.	Mensual	Cumplimiento 100% 2 eventos con 27,035 beneficiarios 1. Exposición en Galería Perimetral del Parque Juan J. Sanchez "Le venimos contando lo que es la Expo-Monera de Jis y Trino. 2. Exposición "Tutankamón: la tumba, el oro y la maldición"	Invitación a Instituciones educativas para asistir a visitas guiadas y conferencias.
Rescate de Tradiciones Populares	En base al Manual de Organización.	Eventos y talleres para el rescate de las tradiciones populares	Contribuir al rescate de las tradiciones populares a través de talleres	Mensual	Cumplimiento 100% Festival de Calaveras: 8 eventos con 63,160 beneficiarios 7 talleres de pintura para niños en Ciclovía dominical del Jardín de Tequis y en programa Ayuntamiento en tu Colonia	N.A
	En base al Manual de Organización.	Recorridos en Tranvía y eventos de expresiones artísticas de "Leyendas"	Promover y conservar el patrimonio cultural del Cementerio Saucito	Mensual	4 recorridos en Cementerio del Saucito con 1,100 beneficiarios	N.A.



## INDICADORES DE GESTIÓN

Área: Coordinación de Patrimonio  
Mes: Octubre, 2016

ÁREA	FUNCIONES O ATRIBUCIONES LEGALES	INDICADOR DE GESTIÓN	OBJETIVO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	CUMPLIMIENTO	MECANISMO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Bienes Muebles	Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí.  Ley General de Contabilidad Gubernamental.	Alta de bienes muebles.	Establecer de manera detallada bases, criterios y procedimientos de carácter general para el registro, codificación y resguardo de los bienes muebles propiedad del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí.	Mensual	100%	N/A
		Traspaso de bienes muebles.	Establecer bases, criterios y procedimiento de carácter general para el traspaso de bienes muebles propiedad municipal entre las áreas, direcciones y/o delegaciones.	Mensual	100%	N/A





**SAN LUIS POTOSÍ**  
H. AYUNTAMIENTO 2015 2018

Baja de Bienes Muebles	Ley General de Contabilidad Gubernamental.  Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí	Porcentaje de bienes muebles con baja temporal en relación con los recibidos a través de solicitud de baja	Establecer bases, criterios y procedimientos de carácter general para dar de baja de las dependencias municipales los bienes muebles propiedad del H. Ayuntamiento que han llegado al término de su vida útil	Mensual	100%	N/A
Bienes Inmuebles	Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí.  Ley General de Contabilidad Gubernamental	Porcentaje de bienes inmuebles inventariados y registrados con relación a los notificados debidamente requisitados,	Contar con un procedimiento definido, debidamente documentado para dar el alta de bienes inmuebles en sus diversas modalidades.	Mensual	100%	N/A



SAN LUIS POTOSÍ  
H. AYUNTAMIENTO 2015 2018

## INDICADORES DE GESTIÓN DIRECCION DE PROTECCION CIVIL

OCTUBRE 2016

AREA	FUNCIONES O ATRIBUCIONES LEGALES	INDICADOR DE GESTION	OBJETIVO	FRECUENCIA DE MEDICION	CUMPLIMIENTO	MECANISMOS DE PARTICIPACION CIUDADANA
INSPECCION	Vo.Bo. TRAMITE DE PERMISO ESPECTACULOS	75	DICTAMINACION DE MEDIDAS DE SEGURIDAD PARA QUE EL ORGANIZADOR IMPLEMENTE DURANTE EL EVENTO	MENSUAL	100%	N/A
INSPECCION	ANALISIS DE RIESGO EXTERNOS PARA LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO	22	DICTAMEN DE RIESGOS EXTERNOS	MENSUAL	100%	N/A
INSPECCION	REVISION DE MEDIDAS DE SEGURIDAD PARA ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES, INDUSTRIALES Y DE SERVICIOS	90	DICTAMEN APORBATORIO DE MEDIDAS DE SEGURIDAD	MENSUAL	100%	N/A
INSPECCION	REVISION DE PROGRAMAS INTERNOS DE PROTECCION CIVIL	86	AUTORIZACION DE PROGRAMAS INTERNOS DE PROTECCION CIVIL	MENSUAL	100%	N/A
INSPECCION	REVISION DE MATERIALES DE VEHICULOS DE MATERIALES PELIGROSOS	20	AUTORIZACION DE PROGRAMAS INTERNOS DE PROTECCION CIVIL	MENSUAL	100%	N/A



## INDICADORES DE GESTIÓN DIRECCION DE PROTECCION CIVIL

**MES: OCTUBRE 2016**

AREA	FUNCIONES O ATRIBUCIONES LEGALES	INDICADOR DE GESTION	OBJETIVO	FRECUENCIA DE MEDICION	CUMPLIMIENTO	MECANISMOS DE PARTICIPACION CIUDADANA
CAPACITACIÓN PRIMEROS AUXILIOS	DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA LEY GENERAL DE PROTECCION CIVIL: ART.3, 4, 41, 42, 43, 44, 53, 55, Y 78. LEY ESTATAL DE PROTECCION CIVIL: ART 42 Y 43. REGLAMENTO MUNICIPAL DE PROTECCION CIVIL: ART 2, 7, 23, 25, 27, 67 Y 68	7	FORMAR BRIGADISTAS CAPACES DE APLICAR LAS TÉCNICAS DE PRIMEROS AUXILIOS, CON BASE A LAS PRIORIDADES DE ATENCIÓN EN LA VÍCTIMA QUE LO REQUIERA.	MENSUAL	100%	VOLUNTARIOS Y JUNTA DE MEJORA
CAPACITACION-EVACUACION	DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA LEY GENERAL DE PROTECCION CIVIL: ART.3, 4, 41, 42, 43, 44, 53, 55, Y 78. LEY ESTATAL DE PROTECCION CIVIL: ART 42 Y 43. REGLAMENTO MUNICIPAL DE PROTECCION CIVIL: ART 2, 7, 23, 25, 27, 67 Y 68	3	FORMAR BRIGADISTAS CAPACES DE DESARROLLAR CONOCIMIENTOS TEÓRICO-PRÁCTICOS Y METODOLÓGICOS EN EL ÁREA DE EVACUACIÓN	MENSUAL	100%	VOLUNTARIOS Y JUNTA DE MEJORA
CAPACITACION-BUSQUEDA Y RESCATE	DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA LEY GENERAL DE PROTECCION CIVIL: ART.3, 4, 41, 42, 43, 44, 53, 55, Y 78. LEY ESTATAL DE PROTECCION CIVIL: ART 42 Y 43. REGLAMENTO MUNICIPAL DE PROTECCION CIVIL: ART 2, 7, 23, 25, 27, 67 Y 68	2	FORMAR BRIGADISTA CAPACES DE APLICAR LAS REGLAS BÁSICAS DE RESCATE, CONOCER Y APRENDER A UTILIZAR ADECUADAMENTE EL EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL Y PRACTICAR LAS TÉCNICAS DE LEVANTAMIENTO Y MOVILIZACIÓN DE LESIONADOS.	MENSUAL	100%	VOLUNTARIOS Y JUNTA DE MEJORA
CAPACITACION-INCENDIOS	DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA LEY GENERAL DE PROTECCION CIVIL: ART.3, 4, 41, 42, 43, 44, 53, 55, Y 78. LEY ESTATAL DE PROTECCION CIVIL: ART 42 Y 43. REGLAMENTO MUNICIPAL DE PROTECCION CIVIL: ART 2, 7, 23, 25, 27, 67 Y 68	6	FORMAR BRIGADISTAS CAPACES DE UBICAR EL TIPO DE EXTINTOR CON EL QUE SE CUENTA EN UN CENTRO DE TRABAJO, DE IGUAL FORMA QUE CONOZCA EL MANEJO DEL MISMO EN CASO DE ALGÚN CONATO DE INCENDIO.	MENSUAL	100%	VOLUNTARIOS Y JUNTA DE MEJORA
CAPACITACION-SIMULACROS	DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA LEY GENERAL DE PROTECCION CIVIL: ART.3, 4, 41, 42, 43, 44, 53, 55, Y 78. LEY ESTATAL DE PROTECCION CIVIL: ART 42 Y 43. REGLAMENTO MUNICIPAL DE PROTECCION CIVIL: ART 2, 7, 23, 25, 27, 67 Y 68	7	FORMAR BRIGADISTAS CAPACES DE DESARROLLAR ACCIONES PREVISTAS PARA REALIZAR UNA EVACUACIÓN CON ÓPTIMO DESEMPEÑO, DE MODO QUE SE GENEREN Y CONSOLIDEN LOS HÁBITOS CORRECTOS DE RESPUESTA	MENSUAL	100%	VOLUNTARIOS Y JUNTA DE MEJORA
PLATICA A JARDIN DE NIÑOS	DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA LEY GENERAL DE PROTECCION CIVIL: ART.3, 4, 41, 42, 43, 44, 53, 55, Y 78. LEY ESTATAL DE PROTECCION CIVIL: ART 42 Y 43. REGLAMENTO MUNICIPAL DE PROTECCION CIVIL: ART 2, 7, 23, 25, 27, 67 Y 68	3	BUSCA CONCIENTIZAR ALA SOCIEDAD PARA REFEXIONAR Y CONOCER LOS RIESGOS QUE SE PUEDEN PRESENTAR EN CADA UNO DE LOS HOGARES BUSCANDO EVITAR ACCIDENTES.	MENSUAL	100%	VOLUNTARIOS Y JUNTA DE MEJORA
PLATICA A ESCUELAS	DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA LEY GENERAL DE PROTECCION CIVIL: ART.3, 4, 41, 42, 43, 44, 53, 55, Y 78. LEY ESTATAL DE PROTECCION CIVIL: ART 42 Y 43. REGLAMENTO MUNICIPAL DE PROTECCION CIVIL: ART 2, 7, 23, 25, 27, 67 Y 68	3	BUSCA CONCIENTIZAR ALA SOCIEDAD PARA REFEXIONAR Y CONOCER LOS RIESGOS QUE SE PUEDEN PRESENTAR EN CADA UNO DE LOS HOGARES BUSCANDO EVITAR ACCIDENTES. EN CADA DE LOS LUGARES DE DONDE HABITAN.	MENSUAL	80%	VOLUNTARIOS Y JUNTA DE MEJORA

CAPACITACION- PIPC	DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA LEY GENERAL DE PROTECCION CIVIL: ART.3, 4, 41, 42, 43, 44, 53, 55, Y 78. LEY ESTATAL DE PROTECCION CIVIL: ART 42 Y 43. REGLAMENTO MUNICIPAL DE PROTECCION CIVIL: ART 2, 7, 23, 25, 27, 67 Y 69	1	FORMAR BRIGADISTA CAPACES DE APLICAR LO DEL PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL EN CADA UNO DE SUS ESTABLECIMIENTOS PARA PODER LLEVAR UNA CORRECTA EVALUACION AL MOMENTO DE REALIZAR ALGUN SIMULACRO..	MENSUAL	100%	VOLUNTARIOS Y JUNTA DE MEJORA
CAPACITACION- FORMACION BRIGADAS	DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA LEY GENERAL DE PROTECCION CIVIL: ART.3, 4, 41, 42, 43, 44, 53, 55, Y 78. LEY ESTATAL DE PROTECCION CIVIL: ART 42 Y 43. REGLAMENTO MUNICIPAL DE PROTECCION CIVIL: ART 2, 7, 23, 25, 27, 67 Y 70	1	FORMA BRIGADISTAS CAPACES DE DESARROLLAR DIVERSAS ACTIVIDADES QUE SE REALICIONAN CON LAS BRIGADAS BASICAS :PRIMEROS AUXILIOS,EVACUACION,BUSQUEDA ,PREVENCION Y COMBATE DE INCENDIOS	MENSUAL	100%	VOLUNTARIOS Y JUNTA DE MEJORA

**INDICADORES DE GESTIÓN  
DIRECCION DE PROTECCION CIVIL**

**OCTUBRE 2016**

AREA	FUNCIONES O ATRIBUCIONES LEGALES	INDICADOR DE GESTION	OBJETIVO	FRECUENCIA DE MEDICION	CUMPLIMIENTO	MECANISMOS DE PARTICIPACION
AREA OPERATIVA	ATENDER DE MANERA OPORTUNA LOS SERVICIOS QUE SE PRESENTAN COMO SON EVENTOS CULTURALES, DEPORTIVOS, ATENCION PREHOSPITALARIA, RESCATES VEHICULARES, AGRESTES, ESPACIOS CONFINADOS, VERTICAL, ELEVADORES; ACCIDENTES TERRESTRES, EVENTOS MASIVOS, AYUDA A LA POBLACION CON PERSONAS EXTRAVIADAS Y SERVICIO SOCIAL.	EVENTOS SOCIO ORGANIZATIVOS	SALVAGUARDAR LA INTEGRIDAD FISICA DE LAS PERSONAS , SUS BIENES Y EL ENTORNO ANTE LA OCURRENCIA DE UNA CONTINGENCIA.	MENSUAL	42 ATENCIONES	NO APLICA
AREA OPERATIVA	ATENDER DE MANERA OPORTUNA EL COLAPSO DE VIVIENDAS, DERRUMBES DE CONSTRUCCION, HUNDIMIENTOS SÚBITOS, CAIDA DE ARBOLES Y ANUNCIOS ESPECTACULARES.	EVENTO DE AFECTACIONES GEOLOGICAS	SALVAGUARDAR LA INTEGRIDAD FISICA DE LAS PERSONAS , SUS BIENES Y EL ENTORNO ANTE LA OCURRENCIA DE UNA CONTINGENCIA.	MENSUAL	03 ATENCIONES	NO APLICA
AREA OPERATIVA	ATENDER DE MANERA OPORTUNA LOS SERVICIOS QUE SE PRESENTAN COMO AFECTACION DE INFRAESTRUCTURA COMO AGUA POTABLE Y DRENAJE, INUNDACIONES PLUVIALES, AFECTACIONES POR VIENTOS FUERTES , GRANIZADAS,TORMENTAS Y HELADAS.	EVENTO HIDRO METEOROLOGICOS	SALVAGUARDAR LA INTEGRIDAD FISICA DE LAS PERSONAS , SUS BIENES Y EL ENTORNO ANTE LA OCURRENCIA DE UNA CONTINGENCIA.	MENSUAL	02 ATENCIONES	NO APLICA
AREA OPERATIVA	SALVAGUARDAR LA INTEGRIDAD FISICA DE LAS PERSONAS , SUS BIENES Y EL ENTORNO ANTE LA OCURRENCIA DE UN INCENDIO, EXPLOSION, FUGA DE GAS, DERRAME DE MATERIALES PELIGROSOS U OTRAS CONTINGENCIAS.	EVENTOS QUIMICO TECNOLOGICOS	SALVAGUARDAR LA INTEGRIDAD FISICA DE LAS PERSONAS , SUS BIENES Y EL ENTORNO ANTE LA OCURRENCIA DE UNA CONTINGENCIA.	MENSUAL	12 ATENCIONES	NO APLICA
AREA OPERATIVA	ATENDER DE MANERA OPORTUNA LOS SERVICIOS QUE SE PRESENTAN COMO ENJAMBRES DE ABEJA, PANALES DE AVISPA, FAUNA SILVESTRE, FAUNA NOCIVA Y EN COORDINACIÓN CON SERVICIOS DE SALUD APOYO EN SANITIZACION. EN COORDINACION CON CONAFOR Y BOMBEROS INCENDIOS FORESTALES.	EVENTO SANITARIO ECOLOGICO	SALVAGUARDAR LA INTEGRIDAD FISICA DE LAS PERSONAS , SUS BIENES Y EL ENTORNO ANTE LA OCURRENCIA DE UNA CONTINGENCIA.	MENSUAL	13 ATENCIONES	NO APLICA

AREA OPERATIVA	ATENDER DE MANERA OPORTUNA LOS SERVICIOS QUE SE PRESENTAN COMO QUEMA DE PIROTECNIA, COMBUSTIONES A CIELO ABIERTO Y SIMULACROS.	INSPECCIONES Y SUPERVISIONES	SALVAGUARDAR LA INTEGRIDAD FISICA DE LAS PERSONAS , SUS BIENES Y EL ENTORNO ANTE LA OCURRENCIA DE UNA CONTINGENCIA.	MENSUAL	51 ATENCIONES	NO APLICA
AREA OPERATIVA	ATENCION DE REPORTES CIUDADANOS PARA EL RESCATE DE PERSONAS EN SITUACIÓN DE CALLE	PERSONAS EN SITUACIÓN DE CALLE	SALVAGUARDAR LA INTEGRIDAD FISICA DE LAS PERSONAS QUE VIVEN EN LAS CALLES.	MENSUAL	14 ATENCIONES	NO APLICA
AREA OPERATIVA	SE IMPLEMENTA EL OPERATIVO PARA RESGUARDAR LA SANA CONVIVENCIA DE LAS PERSONAS QUE ASISTEN A LOS <b>PANTEONES MUNICIPALES DEL SAUCITO Y ESPAÑITA</b> , CON MOTIVO DEL PROXIMO DIA DE MUERTOS. SE RETIRA CON ANTICIPACION FAUNA NOCIVA.	OPERATIVOS PREVENTIVOS POR DIA DE MUERTOS	SALVAGUARDAR LA INTEGRIDAD FISICA DE LAS PERSONAS , SUS BIENES Y EL ENTORNO ANTE LA OCURRENCIA DE UNA CONTINGENCIA EN LOS PANTEONES MUNICIPALES.	MENSUAL	100%	NO APLICA
AREA OPERATIVA	SE IMPLEMENTA EL OPERATIVO TEMPORADA INVERNAL PARA LAS PERSONAS EN SITUACION DE CALLE	OPERATIVO TEMPORADA INVERNAL A PERRSONAS EN SITUACION DE CALLE	SALVAGUARDAR LA INTEGRIDAD FISICA DE LAS PERSONAS , SUS BIENES Y EL ENTORNO EN LA ALAMEDA JUAN SARABIA.	MENSUAL	100%	NO APLICA



# INDICADORES DE GESTIÓN

## DIRECCION DE PROTECCION CIVIL

MES: OCTUBRE 2016

AREA	FUNCIONES O ATRIBUCIONES LEGALES	INDICADOR DE GESTION	OBJETIVO	FRECUENCIA DE MEDICION	CUMPLIMIENTO	MECANISMOS DE PARTICIPACION CIUDADANA
Supervisión Construcciones e Infraestructura	Visita de campo al predio donde se pretende desarrollar este tipo de construcciones, aplicando las técnicas, procedimientos e información cartográfica que sirva como base para el Análisis de Riesgos y sus medidas de reducción de acuerdo al Artículo 84 de la Ley General de Protección Civil, Ley de Desarrollo Urbano del Estado de S.L.P.; Ley del Sistema Estatal de Protección Civil; Reglamento de Protección Civil del Municipio de S.L.P.; Reglamento de Construcciones del Municipio de S.L.P.	Supervisión a predios para Análisis de Riesgos donde se proyecten construcciones de Fraccionamientos, Privadas, construcciones de Impacto Significativo, o que se ubiquen en zona de Riesgo	Salvaguardar la integridad física de las personas sus bienes y el entorno ante la ocurrencia de algun Fenómeno Natural o Antropogénico	Mensual	95%	No aplicó
Supervisión Construcciones e Infraestructura	Elaboración de Análisis de Riesgos para predios para anteproyectos de fraccionamientos, privadas, nuevos proyectos y construcciones de Impacto Significativo o que se ubique en zona de riesgo, de acuerdo al Artículo 84 de la Ley General de Protección Civil, Ley de Desarrollo Urbano del Estado de S.L.P.; Ley del Sistema Estatal de Protección Civil; Reglamento de Protección Civil del Municipio de S.L.P.; Reglamento de Construcciones del Municipio de S.L.P.	Formulación del documento basado en técnicas, procedimientos e información cartográfica, y donde se emiten las medidas de reducción, para que el desarrollador contemple antes de proyectar una construcción.	Salvaguardar la integridad física de las personas sus bienes y el entorno ante la ocurrencia de algun Fenómeno Natural o Antropogénico	Mensual	95%	No aplicó
Supervisión Construcciones e Infraestructura	Visita de campo al inmueble en riesgo o afectado por explosión, incendio, inundación, falla geológica hundimiento, etc. recabando datos e imágenes, aplicando las técnicas, procedimientos e información cartográfica que sirva como base para la formulación de la Carta de Afectación y grado de riesgo.	Supervisiones a fincas e inmuebles afectadas por explosión, incendio, inundación, falla geológica, hundimiento o en zonas de riesgo	Salvaguardar la integridad física de las personas sus bienes y el entorno ante la ocurrencia de algun Fenómeno Natural o Antropogénico	Mensual	100%	No aplicó
Supervisión Construcciones e Infraestructura	Conformación del documento en el cual se emite la Carta de Afectación y el grado de riesgo del inmueble afectado y donde se describen las medidas de seguridad que deben de implementar los interesados, aplicando técnicas, procedimientos e información correspondiente.	Elaboración de la Carta de afectación con grado de riesgo emitiendo las medidas de seguridad que deben aplicar los interesados.	Salvaguardar la integridad física de las personas sus bienes y el entorno ante la ocurrencia de algun Fenómeno Natural o Antropogénico	Mensual	100%	No aplicó
Supervisión Construcciones e Infraestructura	Por medio de la denuncia ciudadana, atender sus quejas respecto a los diversos tipos de afectación que dañen la vía pública, realizando la visita de campo y emisión del oficio solicitud ante la dependencias o empresas correspondientes para su atención.	Atención de reportes de afectación o daño a la infraestructura pública.	Salvaguardar la integridad física de las personas sus bienes y el entorno ante la ocurrencia de algun Fenómeno Natural o Antropogénico	Mensual	100%	No aplicó
Supervisión Construcciones e Infraestructura	Realizar visitas de supervisión y recorridos en el centro histórico en coordinación con el INAH, elaborando un censo de fincas en riesgo, recabando imágenes e información del sitio, y de este censo determinar las medidas de reparación, restauración o demolición que el responsable del inmueble tenga que aplicar según sea el caso.	Programa preventivo en fincas en riesgo por falta de mantenimiento en el centro histórico en coordinación con el INAH	Salvaguardar la integridad física de las personas sus bienes y el entorno ante la ocurrencia de algun Fenómeno Natural o Antropogénico	Mensual	98%	No aplicó



**SAN LUIS POTOSÍ**  
H. AYUNTAMIENTO 2015 2018

**INDICADORES DE GESTION**  
**DIRECCION DE COMERCIO**

**MES: OCTUBRE 2016**

ÁREA	FUNCIONES O ATRIBUCIONES LEGALES	INDICADOR DE GESTION	OBJETIVO	FRECUENCIA DE MEDICION	CUMPLIMIENTO	MECANISMOS DE PARTICIPACION CIUDADANA
ANUNCIOS	REGLAMENTO DE ANUNCIOS	LICENCIAS DE ANUNCIOS	APERTURA, AUTORIZACION Y RENOVACIÓN DE LICENCIAS DE ANUNCIOS	MENSUAL	97.50%	NO APLICA
PLAZAS Y MERCADOS	REGLAMENTO DE PLAZAS, MERCADOS Y PISO	EXPEDICION DE AUTORIZACIONES	ACTUALIZAR LOS LOCALES, AREAS Y/O PUESTOS COMERCIALES DE LOS MERCADOS MUNICIPALES Y CAMBIO DE GIRO COMERCIAL	MENSUAL	90%	NO APLICA
INSPECCION GENERAL	REGLAMENTO DE PLAZAS, MERCADOS Y PISO, REGLAMENTO DE ANUNCIOS, REGLAMENTO PARA EL EJERCICIO DE LAS ACTIVIDADES COMERCIALES, INDUSTRIALES Y DE PRESTACION DE SERVICIOS DEL MUNICIPIO LIBRE DE SAN LUIS POTOSI	TIEMPO DE RESPUESTA	APOYO	MENSUAL	100%	NO APLICA





# INDICADORES DE GESTIÓN

## DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y ASEO PÚBLICO

MES: OCTUBRE

ÁREA	FUNCIONES O ATRIBUCIONES LEGALES	INDICADOR DE FUNCION	OBJETIVO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	CUMPLIMIENTO	MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
o Público	Reglamento de Aseo Público	Servicio de Recolección, Traslado, Transferencia y Disposición Final de Residuos	Brindar servicio de recolección domiciliar de residuos sólidos urbanos generados en el municipio de San Luis Potosí, para su adecuado manejo y disposición final.	Mensual	Se recolectaron 55,767.23 Toneladas	Telefono, WEB, Respuesta Ciudadana, Redes Sociales, Oficios.
o Público	Reglamento de Aseo Público	Servicio Integral De Papeleras	Proporcionar infraestructura necesaria para la disposición adecuada de residuos ocasionales de los transeúntes en la capital.	Mensual	aún no llega la factura por parte de la empresa.	Telefono, WEB, Respuesta Ciudadana, Redes Sociales, Oficios.

o Público	Reglamento de Aseo Público	Supervisión del Servicio de Recolección, Traslado, Transferencia y Disposición Final de Residuos – Reforzar supervisión	<p>GENERAL Que la ciudadanía cuente con un servicio de recolección, traslado y de residuos domiciliaria y disposición final de residuos sólidos urbanos eficiente y de primera de calidad.</p> <p>ESPECÍFICO Fortalecer las acciones de supervisión a los servicios concesionados.</p>	Mensual	98.00% se cumplio	Telefono, WEB, Respuesta Ciudadana, Redes Sociales, Oficios.
o Público	Reglamento de Aseo Público	Supervisión del Servicio Integral de Papeleras – Reforzar supervisión	Que la ciudadanía cuente con un servicio de recolección, traslado y de residuos ocasionales generados por los peatones eficiente y de primera de calidad.	Mensual	86.00% se cumplio	Telefono, WEB, Respuesta Ciudadana, Redes Sociales, Oficios.

o Público	Reglamento de Aseo Público	Servicios Especiales y Puntos Limpios	GENERAL Promover la separación primaria de los residuos sólidos urbanos reciclables (PET, aluminio, papel, cartón, chatarra, vidrio) para su manejo adecuado y aprovechamiento.	Mensual	Se recolecto aproximadamente 69,075 kg y 2,323 mts	Telefono, WEB, Respuesta Ciudadana, Redes Sociales, Oficios.
o Público	Reglamento de Aseo Público	Aseo Urbano	Mantener limpia la vía pública y libre de residuos abandonados, mediante la recolección, transporte y adecuada disposición final.	Mensual	Se recolecto aproximadamente 321,700 kg y 668,583 m2	Telefono, WEB, Respuesta Ciudadana, Redes Sociales, Oficios.
o Público	Reglamento de Aseo Público	Limpieza Urbana	Proporcionar un servicio a la ciudadanía de limpieza y mantenimiento de lotes baldíos para evitar su uso como tiraderos clandestinos, la proliferación de fauna nociva, actos vandálicos y conatos de incendio.	Mensual	Se recolecto aproximadamente 90,630 kg y 49,084 m2	Telefono, WEB, Respuesta Ciudadana, Redes Sociales, Oficios.

o Público	Reglamento de Aseo Público	Limpia Del Centro Histórico	Contribuir a la preservación del Centro Histórico del municipio mediante acciones de aseo público.	Mensual	Se recolecto aproximadamente 208,069 kg y 5,645,146 m2	Telefono, WEB, Respuesta Ciudadana, Redes Sociales, Oficios.
o Público	Reglamento de Aseo Público	Barrido Mecánico	Mantener limpias las principales vialidades del municipio de manera eficiente, complementando las actividades de barrido manual.	Mensual	Se recolecto aproximadamente 222,400 kg y 1,035,903 m2	Telefono, WEB, Respuesta Ciudadana, Redes Sociales, Oficios.
o Público	Reglamento de Aseo Público	Emisión de Permisos Para El Manejo De Residuos Sólidos Urbanos (Personas Físicas, Morales Y Uniones De Recolección Voluntaria)	Regular y supervisar el manejo y disposición de los residuos sólidos urbanos realizado en el municipio de San Luis Potosí.	Mensual	556 permisos para servidores de recoleccion voluntaria y 50 para empresas y particulares.	Telefono, WEB, Respuesta Ciudadana, Redes Sociales, Oficios.

<p>Mantenimiento Vehicular</p>	<p>Reglamento de Aseo Público del Municipio de San Luis Potosí</p>	<p>Establecimiento de taller mecánico y creación de área de vulcanizado – proyecto en conjunto con la dirección de servicios municipales</p>	<p>Equipar a las áreas operativas de la dirección para que se realicen reparaciones menores y mantenimiento a los vehículos y herramientas, para contar con la disponibilidad de atención optima a la ciudadanía y a la vez proveer a los recursos del H. Ayuntamiento de un programa de mantenimiento y reparación de manera rápida, oportuna, económica y eficiente.</p>	<p>Mensual</p>	<p>223 de Mantenimiento Vehicular , 96 de Servicios de Vulcanizado, 209 Acciones Extraordinarias y 48 Rellenado de aceite</p>	<p>Telefono, WEB, Respuesta Ciudadana, Redes Sociales, Oficios.</p>
------------------------------------	--	--	--	----------------	---	---

ogía	Reglamento de Ecología del Municipio de San Luis Potosí	Recopila (Programa de Manejo Integral de Residuos)	<p>GENERAL Implementación del plan de manejo de pilas y baterías usadas generadas en los domicilios de la capital, para el establecimiento de los mecanismos adecuados para su disposición final y evitar que sean mezclados con los residuos sólidos urbanos.</p> <p>ESPECÍFICO Renovación del acuerdo para el funcionamiento del programa y la reactivación del mismo.</p>	Mensual	<p>Se recolecto estimado 388 kg y entregados a cummins 620 kg</p>	Telefono, WEB, Respuesta Ciudadana, Redes Sociales, Oficios.
------	---	--	--	---------	---	--

ogía	Reglamento de Ecología del Municipio de San Luis Potosí	Recicla T (Programa de Manejo Integral de Residuos)	<p>GENERAL</p> <p>Implementación de la estrategia para el manejo adecuado de los residuos electrónicos y evitar que sean mezclados con los residuos sólidos urbanos.</p> <p>ESPECÍFICO</p> <p>Renovación del acuerdo para el funcionamiento del programa y la reactivación del mismo.</p>	Mensual	Se entregaron 746 kg a In Cycle Electronic Mexico S.A. de C.V., y se recolectaron 26 Tv's	Telefono, WEB, Respuesta Ciudadana, Redes Sociales, Oficios.
ogía	Reglamento de Ecología del Municipio de San Luis Potosí	Mesa Colegiada	Analizar el cumplimiento de los requisitos ambientales establecidos para establecimientos de servicios y comercio, para la emisión de Licencias de Uso de Suelo y Licencias de Funcionamiento	Mensual	49 dictámenes emitidos, 39 inspecciones a negocios y 73 solicitudes recibidas.	Telefono, WEB, Respuesta Ciudadana, Redes Sociales, Oficios.

ogía	Reglamento de Ecología del Municipio de San Luis Potosí	Permisos Para Simulacros De Combustión A Cielo Abierto	Realizar un control y registro de las emisiones a la atmosfera en eventos para el adiestramiento de personal en simulacros de combustión a cielo abierto.	Mensual	12 permisos emitidos, 10 solicitudes de permiso y 14 verificaciones durante el evento.	Telefono, WEB, Respuesta Ciudadana, Redes Sociales, Oficios.
ogía	Reglamento de Ecología del Municipio de San Luis Potosí	Evaluación de Informes Preventivos o Manifestaciones de Impacto Ambiental de Obra Privada	Evaluar los proyectos en materia de impacto ambiental para mitigar, controlar y reducir las afectaciones al medio ambiente por la realización de obras del sector privado dentro del municipio.	Mensual	4 reuniones de mesa colegiada, 3 analisis de impacto ambiental, 4 solicitudes recibidas, 2 visitas de fraccionamientos y 1 respuestas de solicitudes	Telefono, WEB, Respuesta Ciudadana, Redes Sociales, Oficios.
ogía	Reglamento de Ecología del Municipio de San Luis Potosí	Evaluación de Informes Preventivos o Manifestaciones de Impacto Ambiental de Obra Pública	Evaluación de proyecto de obra pública por medio del Ramo 33, para verificación del cumplimiento de los requisitos ambientales y la emisión de la Autorización de impacto ambiental.	Mensual	109 tramites recibidos y 126 solicitudes atendidas	Telefono, WEB, Respuesta Ciudadana, Redes Sociales, Oficios.



ogía	Reglamento de Ecología del Municipio de San Luis Potosí	Control Animal	Controlar la sobrepoblación de perros y gatos callejeros en la ciudad y zona periférica del Municipio.	Mensual	96 reportes recibidos, 37 reportes atendidos y 40 capturas.	Telefono, WEB, Respuesta Ciudadana, Redes Sociales, Oficios.
ogía	Reglamento de Ecología del Municipio de San Luis Potosí	Dueño Responsable	Fomentar el cuidado de los animales de compañía principalmente perros y de las responsabilidades que tiene como dueño, desde el aspecto ambiental hasta el legal.	Mensual	600 bolsas para heces fecales.	Telefono, WEB, Respuesta Ciudadana, Redes Sociales, Oficios.
ogía	Reglamento de Ecología del Municipio de San Luis Potosí	Programa de cumplimiento ambiental de establecimientos comerciales y de servicios	Regular la actividad desde el punto de vista ambiental, así como adherirse a los programas de manejo integral de residuos y promover la participación en la implementación de ecotecnias y su operación.	Mensual	se visitaron 6 establecimientos y 6 cumplen con la normativa	Telefono, WEB, Respuesta Ciudadana, Redes Sociales, Oficios.

educación ambiental	Reglamento de Ecología del Municipio de San Luis Potosí	Centro de Información y Educación Ambiental (CIEA) "Casa Colorada" – Fortalecer Programa	GENERAL Fomentar la educación ambiental en todos los sectores de la sociedad constituyéndose como un sitio de vinculación entre la educación formal y no formal.	Mensual	1620 personas atendidas, 135 talleres, 19 conferencias y 32 visitas guiadas	Telefono, WEB, Respuesta Ciudadana, Redes Sociales, Oficios.
educación ambiental	Reglamento de Ecología del Municipio de San Luis Potosí	Espacio De Cultura Del Agua (ECA) - Fortalecer Programa	GENERAL Fomentar la participación de los ciudadanos en el manejo del agua y promover la cultura de su buen uso, a través de la concertación y promoción de acciones educativas y culturales, para difundir la importancia del recurso hídrico.  ESPECÍFICA Equipamiento y arranque de actividades.	Mensual	1295 personas atendidas, 30 talleres y conferencias 17.	Telefono, WEB, Respuesta Ciudadana, Redes Sociales, Oficios.

<p>cación oiental</p>	<p>Reglamento de Ecología del Municipio de San Luis Potosí</p>	<p>Actividades de Difusión Ambiental</p>	<p>Realización de eventos para la difusión y educación en materia ambiental con motivo de la conmemoración de fechas significativas ambientalmente y de participación ciudadana.</p>	<p>Mensual</p>	<p>2023 personas atendidas, 31 talleres, 4 conferencias y 9 participaciones en eventos</p>	<p>Telefono, WEB, Respuesta Ciudadana, Redes Sociales, Oficios.</p>
<p>cación oiental</p>	<p>Reglamento de Ecología del Municipio de San Luis Potosí</p>	<p>Programa de Reforestación "Dale Un Respiro A San Luis"</p>	<p>Fomentar la restauración y establecimiento de áreas verdes en el municipio por medio de la participación ciudadana.</p>	<p>Mensual</p>	<p>2690 personas atendidas, 35 talleres, 1247 arboles y plantas entregadas</p>	<p>Telefono, WEB, Respuesta Ciudadana, Redes Sociales, Oficios.</p>

<p>cación ambiental</p>	<p>Reglamento de Ecología del Municipio de San Luis Potosí</p>	<p>Escuelas Ecológicamente Comprometidas (EECO)</p>	<p>Fomentar una cultura incluyente de cuidado y protección al ambiente en la población escolar y generar cambios de hábitos, tanto de consumo como de uso de recursos naturales, que mitiguen la problemática ambiental desde el aula de estudio.</p>	<p>Mensual</p>	<p>321 personas atendidas, 7 platicas, 40 papeleras entregadas, 13 cantidad de escuelas atendidas y 7 escuelas inscritas al programa</p>	<p>Telefono, WEB, Respuesta Ciudadana, Redes Sociales, Oficios.</p>
-----------------------------	--	---	---	----------------	--	---

<p>cción iental</p>	<p>Reglamento de Ecología del Municipio de San Luis Potosí</p>	<p>Capacitación Ambiental</p>	<p>Fomentar el respeto y protección de la riqueza de recursos naturales del municipio, así como la concientización de la población sobre los principales problemas ambientales, su origen y consecuencias, formas y medios por los que se pueden prevenir, mitigar o controlar, impulsando la participación ciudadana en la solución.</p>	<p>Mensual</p>	<p>1076 personas atendidas, 2 taller y 7 conferencia</p>	<p>Telefono, WEB, Respuesta Ciudadana, Redes Sociales, Oficios.</p>
<p>cción de ogía y Aseo lico</p>		<p>Propuesta Interna de Modificación de los Reglamentos de Ecología y Aseo Público</p>	<p>GENERAL Actualización de los Reglamentos de Ecología y Aseo Público.  ESPECÍFICO Reimpulsar la modificación de los reglamentos.</p>	<p>Mensual</p>	<p>Reglamento de Ecología, aprobado por la comisión de Gobernación y Reglamento de Aseo Público, pendiente en la comisión de Gobernación.</p>	<p>Telefono, WEB, Respuesta Ciudadana, Redes Sociales, Oficios.</p>

cción de ogía y Aseo lico	Reglamento de Ecología del Municipio de San Luis Potosí y Reglamento de Aseo Público del Municipio de San Luis Potosí.	Atención de Denuncias Ciudadanas	Brindar atención oportuna a las denuncias ciudadanas de acuerdo a las competencias de la Dirección y en coordinación al modulo de respuesta ciudadana.	Mensual	404 denuncias atendidas	Telefono, WEB, Respuesta Ciudadana, Redes Sociales, Oficios.
---------------------------------	--	-------------------------------------	---	---------	-------------------------	---



SAN LUIS POTOSÍ  
H. AYUNTAMIENTO 2015 2018

## INDICADORES DE GESTIÓN

ÁREA: CEMENTERIOS  
MES: OCTUBRE 2016

AREA	FUNCIONES O ATRIBUCIONES LEGALES	TOTAL	INDICADOR DE GESTION	OBJETIVO	FRECUENCIA DE MEDICION	CUMPLIMIENTO	MECANISMOS DE PARTICIPACION CIUDADANA
<b>ADULTOS:</b>							
CEMENTERIOS	REGLAMENTO DE CEMENTERIOS	63	EXHUMACIÓN CON INHUMACIÓN	DAR EL SERVICIO EN LAS MEJORES CONDICIONES	DIARIO	100%	N/A
CEMENTERIOS	REGLAMENTO DE CEMENTERIOS	01	EXHUMACIÓN CON INHUMACIÓN EXENTO	DAR EL SERVICIO EN LAS MEJORES CONDICIONES	DIARIO	100%	N/A
CEMENTERIOS	REGLAMENTO DE CEMENTERIOS	04	SOBREBÓVEDA CON INHUMACIÓN	DAR EL SERVICIO EN LAS MEJORES CONDICIONES	DIARIO	100%	N/A
CEMENTERIOS	REGLAMENTO DE CEMENTERIOS	15	SELLADA DE FOSA CON INHUMACIÓN	DAR EL SERVICIO EN LAS MEJORES CONDICIONES	DIARIO	100%	N/A
CEMENTERIOS	REGLAMENTO DE CEMENTERIOS	07	TEMPORAL SIN BÓVEDA EXENTOS	DAR EL SERVICIO EN LAS MEJORES CONDICIONES	DIARIO	100%	N/A
CEMENTERIOS	REGLAMENTO DE CEMENTERIOS	09	A PERPETUIDAD EN GAVETA	DAR EL SERVICIO EN LAS MEJORES CONDICIONES	DIARIO	100%	N/A
<b>PARVULOS:</b>							
CEMENTERIOS	REGLAMENTO DE CEMENTERIOS	11	A PERPETUIDAD CON BÓVEDA	DAR EL SERVICIO EN LAS MEJORES CONDICIONES	DIARIO	100%	N/A
CEMENTERIOS	REGLAMENTO DE CEMENTERIOS	01	PERPETUIDAD SIN BÓVEDA	DAR EL SERVICIO EN LAS MEJORES CONDICIONES	DIARIO	100%	N/A
CEMENTERIOS	REGLAMENTO DE CEMENTERIOS	01	TEMPORAL CON BÓVEDA	DAR EL SERVICIO EN LAS MEJORES CONDICIONES	DIARIO	100%	N/A
CEMENTERIOS	REGLAMENTO DE CEMENTERIOS	01	TEMPORAL SIN BÓVEDA EXENTOS	DAR EL SERVICIO EN LAS MEJORES CONDICIONES	DIARIO	100%	N/A
CEMENTERIOS	REGLAMENTO DE CEMENTERIOS	04	FOSA COMUN DE PARVULO (FCP)	DAR EL SERVICIO EN LAS MEJORES CONDICIONES	DIARIO	100%	N/A

## INDICADORES DE GESTIÓN

Área: Coordinación General de Auditoría Normativa y de Responsabilidades de los Servidores Públicos

Mes: Octubre 2016

ÁREA	FUNCIONES O ATRIBUCIONES LEGALES	INDICADOR DE GESTIÓN	OBJETIVO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	CUMPLIMIENTO	MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Coordinación General de Auditoría Normativa y de Responsabilidades de los Servidores Públicos	Las que se disponen en las Leyes de Aplicación en lo concerniente a procedimientos de responsabilidad administrativa y asesoría a la persona Titular del Órgano Interno de Control, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 86 de la Ley Orgánica del Municipio Libre vigente en ésta Entidad Federativa; 126 del Reglamento Interno del Municipio Libre de San Luis Potosí	Substanciación de Procedimientos Administrativos de Responsabilidades	Recibir quejas en contra de servidores y ex servidores públicos e iniciar procedimientos de responsabilidad administrativa y determinar la existencia o inexistencia de responsabilidad	Mensual	5	N/A
Coordinación General de Auditoría Normativa y de Responsabilidades de los Servidores Públicos	Las que se disponen en las Leyes de Aplicación en lo concerniente a procedimientos de responsabilidad administrativa y asesoría a la persona Titular del Órgano Interno de Control, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 86 de la Ley Orgánica del Municipio Libre vigente en ésta Entidad Federativa; 126 del Reglamento Interno del Municipio Libre de San Luis Potosí	Indagatorias	Recabar la documentación e información suficiente para la determinación del inicio o no inicio de un procedimiento de responsabilidad administrativa	Mensual	8	N/A
Coordinación General de Auditoría Normativa y de Responsabilidades de los Servidores Públicos	Las que se disponen en las Leyes de Aplicación en lo concerniente a procedimientos de responsabilidad administrativa y asesoría a la persona Titular del Órgano Interno de Control, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 86 de la Ley Orgánica del Municipio Libre vigente en ésta Entidad Federativa; 126 del Reglamento Interno del Municipio Libre de San Luis Potosí	Quejas	Recibir y atender las quejas que se presentan en contra de servidores y ex servidores públicos y determinar el procedimiento a seguir	Mensual	2	N/A
Coordinación General de Auditoría Normativa y de Responsabilidades de los Servidores Públicos	Las que se disponen en las Leyes de Aplicación en lo concerniente a procedimientos de responsabilidad administrativa y asesoría a la persona Titular del Órgano Interno de Control, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 86 de la Ley Orgánica del Municipio Libre vigente en ésta Entidad Federativa; 126 del Reglamento Interno del Municipio Libre de San Luis Potosí	Diligencias Administrativas	Generar la documentación administrativa para allegarse de información y dar continuidad a los procedimientos	Mensual	222	N/A



## INDICADORES DE GESTIÓN

Área: Coordinación General de Auditoría de Obra Pública

Mes: Octubre 2016

ÁREA	FUNCIONES O ATRIBUCIONES LEGALES	INDICADOR DE GESTIÓN	OBJETIVO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	CUMPLIMIENTO	MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Coordinación General de Auditoría de Obra Pública.	1.- Artículo 86 fracciones II, III, V, XI y XII de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí. 2.- Artículo 177 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de San Luis Potosí. 3.- Artículo 126 fracción VI del Reglamento Interno del Municipio Libre de San Luis Potosí, S.L.P.	Realización de Auditorías de Obras Públicas	Verificar que las obras públicas y servicios relacionados con las mismas se realicen conforme a las leyes, reglamentos, guías y demás disposiciones establecidas en materia de obra pública.	Mensual	Inicio de la auditoría No. CAO/002/2016 de Obras Públicas Ejercicio 2015, de diversos fondos a la Dirección de Obras Públicas 21%	No aplica.
Coordinación General de Auditoría de Obra Pública.	Artículo 30 fracción IX inciso d) de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con la misma del Estado de San Luis Potosí	Asistencia a procesos de adjudicación de Obras Públicas	Asistir como asesor sin calidad de voto a las sesiones de comités de obras y procesos de adjudicación de las mismas.	Permanente	100%	No aplica.

**INDICADORES DE GESTIÓN**  
Área: Coordinación General de Contraloría Social  
Mes: Octubre 2016

ÁREA	FUNCIONES O ATRIBUCIONES LEGALES	INDICADOR DE GESTIÓN	OBJETIVO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	CUMPLIMIENTO	MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Coordinación General de Contraloría Social	Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí fracciones I, II, III y XII, 83 de la Ley para la Administración de las Aportaciones Transferidas al Estado y Municipio de San Luis Potosí.	Revisiones a Programas Sociales	Evaluar la aplicación y transparencia de los recursos públicos ejercidos en programas sociales	Anual	0	N/A
Coordinación General de Contraloría Social	Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí artículo 86 fracciones III y XII; artículos 101 y 102; Ley de Aportaciones Transferidas al Estado y Municipios de San Luis Potosí artículos 81, 83, 84.	Capacitación a Organismos de Participación Ciudadana	Apoyar las funciones de vigilancia de los beneficiarios y la sociedad	Mensual	0	Juntas Vecinales, Consejo de Desarrollo Social Municipal y Comités de Obras y/o acciones.
Coordinación General de Contraloría Social	Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí artículo 86 fracciones I, II, III y XII; 101 y 102; Ley de Aportaciones Transferidas al Estado y Municipios de San Luis Potosí artículos 81, 83, 84 y 85.	Quejas, denuncias, solicitudes de información y sugerencias atendidas	Verificar el cumplimiento de las obligaciones de los servidores públicos en la prestación de servicios de calidad y acceso a la información pública	Mensual	0	Sociedad en general, Juntas Vecinales, Consejo de Desarrollo Social Municipal y Comités de Obras y/o Acciones.
Coordinación General de Contraloría Social	Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí artículo 86 fracciones I, II, III y XII; artículos 101 y 102; Ley de Aportaciones Transferidas al Estado y Municipios de San Luis Potosí artículos 61, 81, 83, 84.	Actas de entrega-recepción de obras y acciones requisitadas	Testificar la correcta recepción de obras y programas sociales por parte de los beneficiarios	Anual	0	Consejo de Desarrollo Social Municipal y Comités de Obras y/o Acciones

**INDICADORES DE GESTIÓN**  
Área: Coordinación General de Auditoría Administrativa y Financiera  
Mes: Octubre 2016

ÁREA	FUNCIONES O ATRIBUCIONES LEGALES	INDICADOR DE GESTIÓN	OBJETIVO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	CUMPLIMIENTO	MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Coordinación General de Auditoría Administrativa y Financiera	Artículo 86 fracciones I, II, III y VII de la Ley Orgánica del Municipio Libre de San Luis Potosí.	Elaboración de Auditorías a los Estados Financieros del H. Ayuntamiento	Verificar la correcta aplicación de los recursos públicos en las áreas de la Administración Pública Municipal	Mensual	2 Auditorías concluidas 2 Auditorías en proceso	N/A
Coordinación General de Auditoría Administrativa y Financiera	Artículo 86 fracciones I, II, III y V de la Ley Orgánica del Municipio Libre de San Luis Potosí.	Elaboración de Auditorías Especiales	Verificar la correcta aplicación de los recursos públicos en áreas específicas de la Administración Pública Municipal	Mensual	5 Auditorías en proceso	N/A
Coordinación General de Auditoría Administrativa y Financiera	Artículo 86 fracción X de la Ley Orgánica del Municipio Libre de San Luis Potosí; 102 último párrafo, 109 y 110 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí.	Recepción de las declaraciones patrimoniales	Verificar el cumplimiento de la obligación por parte de los Servidores Públicos Municipales de presentar la declaración de situación patrimonial	De acuerdo a los periodos establecidos en la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí.	1 Declaración de situación patrimonial de conclusión	N/A
Coordinación General de Auditoría Administrativa y Financiera	Artículo 86 fracción VI de la Ley Orgánica del Municipio Libre de San Luis Potosí; 19 de la Ley de Entrega Recepción de los Recursos Públicos del Estado de San Luis Potosí.	Participación en los procesos de entrega recepción	Vigilar y dar constancia de la situación en que se encuentran los asuntos y recursos en los procesos de entrega recepción de las áreas de la Administración Pública Municipal.	Permanente	2 Procesos de Entrega Recepción	N/A
Coordinación General de Auditoría Administrativa y Financiera	Artículo 8 y 42 fracción II de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí	Asistencia a los procesos de adquisición	Vigilar los procedimientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí.	Permanente	-	N/A