

DIRECCIÓN DE



ARCHIVO DE TRÁMITE

H. AYUNTAMIENTO
SAN LUIS POTOSÍ

Código:

Sección/Subsección:

Serie documental:

Nombre del Expediente:

Área:

Departamento:

Ubicación:

Año:

Total de fojas: _____

No. de legajos: _____

Valor documental:

Administrativo

Legal

Fiscal/Contable

Vigencia documental (años):

A. Trámite

A. Concentración

Total

Valoración histórica:

SI

NO

Fecha inicial _____

Fecha final: _____

Clasificación legal

Contiene Información confidencial: _____

Especificar: _____

Contiene Información reservada: _____

Plazo reserva: _____

Parte del expediente que se clasifica: _____





H. AYUNTAMIENTO DE SAN LUIS POTOSÍ. S.L.P.
Instructivo de llenado del formato de la Carátula
del folder del Expediente

1	Unidad Orgánica (Nombre de la Dirección o Unidad administrativa)
2	Tipo de Archivo (trámite, concentración o histórico)
3	Código completo del expediente, según el Cuadro de Clasificación Archivística (funcional)
4	Nombre de la Sección y Subsección, en su caso, de acuerdo al Cuadro de Clasificación Archivística (funcional)
5	Nombre de la Serie documental y, en su caso, de la Subserie documental (serie/subserie)
6	Nombre específico del expediente
7	Nombre de la Dirección o Subdirección
8	Nombre de la Subdirección o Departamento
9 y 10	(9) Área o clave topográfica en dónde se encuentra físicamente el expediente. (10) Año del expediente
11 y 12	No. total de fojas y/o legajos que componen el expediente
13	Valoración primaria del expediente. Marcar con una X
14	Tiempo de guarda del expediente, en años
15	Valoración secundaria del expediente (en su caso)
16	Fecha del primer y último documento (inicio y cierre)
17 y 18	Si todos o algunos documentos son de carácter confidencial
19 y 20	SÍ o NO si es reservada y fecha de reserva
21	Describir la parte del expediente está clasificada

--	--

H. AYUNTAMIENTO DE SAN LUIS POTOSI, S.P.
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE DESARROLLO ECONÓMICO DICIEMBRE 2014
(ARCHIVO VIGENTE)



H. AYUNTAMIENTO
SAN LUIS POTOSÍ

UNIDAD ORGÁNICA: Dirección de Desarrollo Económico

ÁREA: Desarrollo Económico

SECCIÓN _____

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 02 de Diciembre, 2014

No. CONSECUTIVO	FOLIO		TÍTULO		DESCRIPCIÓN	O	C	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	TOTAL DE FOJAS	FECHA		UBICACIÓN	VIGENCIA (AÑOS)	CLASIFICACIÓN
			SERIE DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE						PRIMERO	ÚLTIMO			
1	1	171	Planes, Programas y Proyectos	Proyecto Ventanilla Única I	Desarrollo del Proyecto Ventanilla Única que incluye avances de la implementación y estados financieros, así como reportes de resultados.	x	x	28.101.8.3.DE.16	171	17/07/2014	19/08/2014	Archivero 1, Dirección	(18)	(19)
2	1	132	Planes, Programas y Proyectos	Proyecto Ventanilla Única II	Desarrollo del Proyecto Ventanilla Única que incluye avances de la implementación y estados financieros, así como reportes de resultados.	x	x	28.101.8.3.DE.16	132	18/09/2014	18/09/2014	Archivero 1, Dirección		
3	1	96	Planes, Programas y Proyectos	Proyecto Ventanilla Única II	Desarrollo del Proyecto Ventanilla Única que incluye avances de la implementación y estados financieros, así como reportes de resultados.	x	x	28.101.8.3.DE.16	96	30/10/2014	30/10/2014	Archivero 1, Dirección		
4	1	182	Actas de Comités y Consejos	Sesiones del Consejo de Desarrollo Económico 2012	Expediente que contiene las Sesiones del Consejo de Desarrollo Económico 2012, minutas de reunión, orden del día y listas de asistencia.	x	x	28.100.9.DE.1	182	06/06/2012	12/10/2012	Gabeta 1 CA		
5	1	151	Actas de Comités y Consejos	Sesiones del Consejo de Desarrollo Económico 2013	Expediente que contiene las Sesiones del Consejo de Desarrollo Económico 2013, minutas de reunión, orden del día y listas de asistencia.	x	x	28.100.9.DE.2	151	06/02/2013	15/08/2013	Gabeta 1 CA		
6	1	251	Actas de Comités y Consejos	Sesiones del Consejo de Desarrollo Económico 2014	Expediente que contiene las Sesiones del Consejo de Desarrollo Económico 2014, minutas de reunión, orden del día y listas de asistencia.	x	x	28.100.9.DE.3	251	18/06/2014	13/11/2014	Gabeta 1 CA		
7	1	23	Planes, Programas y Proyectos	Proyecto Emprende San Luis (Fondo INADEM 2013)	El expediente incluye el desarrollo del proyecto implementado con recursos del Fondo INADEM 2013.	x	x	28.101.8.3.DE.1	23	01/07/2013	31/07/2013	Gabeta 3 CA		
8	1	83	Planes, Programas y Proyectos	Proyecto Reactivación Económica e Impulso de la Competitividad del Programa Mi Tiendita (Fondo INADEM 2013)	El expediente incluye el desarrollo del proyecto implementado con recursos del Fondo INADEM 2013.	x	x	28.101.8.3.DE.2	83	02/07/2013	03/07/2013	Gabeta 3 CA		
9	1	51	Planes, Programas y Proyectos	Proyecto Campaña de Sencibilización para Mujeres Emprendedoras (Fondo INADEM 2013)	Incluye el desarrollo del proyecto que ayuda a impulsar el trabajo de Mujeres Emprendedoras y obtenido con recursos de Fondo INADEM 2013.	x	x	28.101.8.3.DE.3	51	28/02/2013	28/02/2013	Gabeta 3 CA		
10	1	24	Planes, Programas y Proyectos	Proyecto Instituto de la Cantera (Fondo INADEM 2013)	Expediente del proyecto en el que se solicito recursos de Fondo INADEM 2013 para mantenimiento del Instituto.	x	x	28.101.8.3.DE.4	24	Sin fecha	Sin fecha	Gabeta 3 CA		

H. AYUNTAMIENTO DE SAN LUIS POTOSI, S.P.
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE DESARROLLO ECONÓMICO DICIEMBRE 2014
(ARCHIVO VIGENTE)



H. AYUNTAMIENTO
SAN LUIS POTOSÍ

UNIDAD ORGÁNICA: Dirección de Desarrollo Económico

ÁREA: Desarrollo Económico

SECCIÓN _____

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 02 de Diciembre, 2014

No. CONSECUTIVO	FOLIO		TÍTULO		DESCRIPCIÓN	O	C	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	TOTAL DE FOJAS	FECHA		UBICACIÓN	VIGENCIA (AÑOS)	CLASIFICACIÓN
			SERIE DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE						PRIMERO	ÚLTIMO			
11	1	47	Planes, Programas y Proyectos	Proyecto Catalizadora de Innovación Comunitaria (Fondo INADEM 2013)	Expediente del proyecto Catalizadora de Innovación Comunitaria que solicito recursos de Fondo INADEM 2014 para el apoyo a emprendedores.	x	x	28.101.8.3.DE.5	47	25/07/2013	23/07/2013	Gabeta 3 CA		
12	1	117	Planes, Programas y Proyectos	Proyecto Formación de Emprendedores e Incubación de negocios en los Centros de Desarrollo Comunitario (Fondo INADEM 2013)	Proyecto en el que se capacita en formación de emprendedores e incubación de negocios dirigido a los Centros de Desarrollo Comunitario con recursos de Fondo INADEM 2013	x	x	28.101.8.3.DE.6	117	02/07/2013	02/07/2013	Gabeta 3 CA		
13	1	58	Planes, Programas y Proyectos	Proyecto Instituto Emprendedor (Fondo INADEM 2013)	Proyecto activado a nivel nacional incluye el expediente de la solicitud de recursos Fondo INADEM 2013 y su aplicación.	x	x	28.101.8.3.DE.7	58	01/06/2013	01/06/2013	Gabeta 3 CA		
14	1	106	Planes, Programas y Proyectos	Proyectos INADEM Generales 2013	Expediente que contiene documentación de proyectos subidos al INADEM 2013 para obtención de recursos.	x	x	28.101.8.3.DE.8	106	23/07/2013	05/12/2013	Gabeta 3 CA		
15	1	122	Planes, Programas y Proyectos	Proyecto Implementación la Guía para la Calidad Regulatoria de la OCDE INADEM 2013	Incluye el expediente técnico de la Implementación de la Guía para la Calidad Regulatoria, minutas de reunión y listas de asistencia, aplicado con recursos de Fondo INADEM 2013.	x	x	28.101.8.3.DE.9	122	17/07/2014	10/10/2013	Gabeta 3 CA		
16	1	54	Planes, Programas y Proyectos	Proyecto Yo Emprendo (Fondo INADEM 2013)	Expediente del proyecto Yo Emprendo, incluye listas de asistencia a los talleres, recibos de pago y evidencia fotográficas, así como la aplicación del recursos de Fondo INADEM 2013.	x	x	28.101.8.3.DE.10	54	19/11/2013	23/12/2013	Gabeta 3 CA		
17	1	19	Planes, Programas y Proyectos	Proyecto Fideicomiso ayuda a la Economía Familiar (Fondo INADEM 2014)	Expediente de la solicitud de recurso de Fondo INADEM 2014.	x	x	28.101.8.3.DE.11	19	21/02/2014	14/05/2014	Gabeta 3 CA		
18	1	3	Planes, Programas y Proyectos	Proyecto Yo Emprendo #3608 (Fondo INADEM 2014)	Expediente del proyecto Yo Emprendo #3608 incluye listas de asistencia a los talleres, recibos de pago y evidencia fotográficas, así como la aplicación del recursos de (Fondo INADEM 2014)	x	x	28.101.8.3.DE.12	3	Sin fecha	Sin fecha	Gabeta 3 CA		
19	1	95	Planes, Programas y Proyectos	Proyecto Red Estatal de Puntos para Mover a México #3181 (Fondo INADEM 2013-2014)	Expediente del proyecto incluye el desarrollo e implementación del recursos de Fondo INADEM 2013 -2014.	x	x	28.101.8.3.DE.13	95	18/10/2013	20/06/2014	Gabeta 3 CA		

H. AYUNTAMIENTO DE SAN LUIS POTOSI, S..P.
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE DESARROLLO ECONÓMICO DICIEMBRE 2014
(ARCHIVO VIGENTE)



H. AYUNTAMIENTO
SAN LUIS POTOSI

UNIDAD ORGÁNICA: Dirección de Desarrollo Económico

ÁREA: Desarrollo Económico

SECCIÓN _____

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 02 de Diciembre, 2014

No. CONSECUTIVO	FOLIO		TÍTULO		DESCRIPCIÓN	O	C	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	TOTAL DE FOJAS	FECHA		UBICACIÓN	VIGENCIA (AÑOS)	CLASIFICACIÓN
			SERIE DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE						PRIMERO	ÚLTIMO			
20	1	47	Planes, Programas y Proyectos	Proyecto Mi Primer Negocio para Mujeres Emprendedoras en los Centros de Desarrollo Comunitario #3331 (Fondo INADEM 2014)	Incluye el expediente de la implementación del proyecto en los Centros de Desarrollo Comunitario, lista de asistencia y expediente de las personas inscritas. (Fondo INADEM 2014)	x	x	28.101.8.DE.14	47	30/07/2014	30/07/2014	Gabeta 3 CA		
21	1	3	Planes, Programas y Proyectos	Proyecto Taller para emprendedores Star Up Weekend y Star Up Pirate # 3330 (Fondo INADEM 2014)	Expediente del Taller para emprendedores Star Up Weekend y Star Up Pirate # 3330 con listas de asistencia, evidencias y comprobación del recurso Fondo INADEM 2014.	x	x	28.101.8.3.DE.15	3	Sin fecha	Sin fecha	Gabeta 3 CA		
22	1	91	Capacitación Empresarial	Taller Puro Potosino 2.0	Expediente de lista de asistencia, datos generales del personal inscrito en los talleres.	x	x	28.400.405.2.1/DDE/CA/PP	91	22/08/2013	20/11/2013	Gabeta 2 CA		
23	1		Planes, Programas y Proyectos	Implementación de la Guía para Mejora Regulatoria	Expediente de la implementación de la Guía para Mejora Regulatoria, con minutas de reunión, recomendaciones y avances programados.	x	x	28.101.8.3.16/DDE/CA/FI				Archivero 1, Dirección		

El presente inventario consta de _____ hojas y ampara la cantidad de _____ expedientes del año _____.

FORMULÓ
(Nombre) (20)

REVISÓ
(Nombre) (21)

V.B.
(Nombre) (22)

Cargo

Cargo

Cargo



H. AYUNTAMIENTO
SAN LUIS POTOSÍ

H. AYUNTAMIENTO DE SAN LUIS POTOSÍ, S..P. Instructivo de llenado del formato de Inventario de Archivo de Trámite

1	Nombre de la Dirección o Unidad administrativa
2	Nombre de la Subdirección o departamento
3	Nombre de la Sección y Subsección, en su caso, de acuerdo al Cuadro de Clasificación Archivística (funcional)
4	Fecha de actualización del inventario
5	Número consecutivo de registro de expediente en el inventario
6	No. de la primera foja
7	No. de la última foja
8	Nombre de la Serie documental y, en su caso, de la Subserie documental (serie/subserie)
9	Nombre específico del expediente
10	Breve descripción del asunto del expediente
11	Marcar con una X si los documentos son sólo originales
12	Marcar con una X si los documentos son sólo o con algunas copias
13	Código completo del expediente, según el Cuadro de Clasificación Archivística (funcional)
14	Total de fojas del expediente
15	Día, mes y año del primer documento del expediente. En caso de no tener todos los datos, se anotarán los que se tengan.
16	Día, mes y año del último documento del expediente. En caso de no tener todos los datos, se anotarán los que se tengan.
17	Área o clave topográfica en dónde se encuentra físicamente el expediente.
18	No. de años de guarda en trámite, de acuerdo al Catálogo de Disposición Documental
19	En caso de existir: día, mes y año de la clasificación, de la desclasificación y/o confidencialidad
20	Nombre, cargo y firma de quien elaboró el inventario (si se entrega en archivo electrónico, puede no tener firma, pero en el oficio de entrega deberá aparecer la misma)
21	Nombre, cargo y firma del coordinador, encargado o enlace de archivo del área (si se entrega en archivo electrónico, puede no tener firma, pero en el oficio de entrega deberá aparecer la misma)
22	Nombre, cargo y firma del Director o Coordinador administrativo del área (si se entrega en archivo electrónico, puede no tener firma, pero en el oficio de entrega deberá aparecer la misma)