

	DIRECCIÓN DE CATASTRO Y DESARROLLO URBANO SUBDIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL FORMATO ÚNICO DE TRAMITES Y SERVICIOS CATASTRALES	No. DE TRÁMITE.
DCDU-CAT-F-01	REV. 04	30 DE ABRIL DE 2018
SOLICITUD Y MANIFESTACIÓN DE TRÁMITES		No. DE RECIBO.

Importante: de acuerdo al artículo 36 Fracción I de la constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 114 Fracción IX de la constitución Política del Estado de San Luis Potosí, artículos 74 fracción III de la Ley del Registro Público de la Propiedad y del Catastro para el Estado y Municipio de San Luis Potosí, impone a todo propietario o poseedor de manifestar la existencia y actualizar los datos de los bienes inmuebles en el Catastro; por lo que no me opondré a que las autoridades catastrales en cualquier momento, puedan verificar las características del predio, ello para un correcto inventario y determinación de las contribuciones inmobiliarias.	Notaria: _____ Tipo de Trámite: _____
--	--

San Luis Potosí, S.L.P., a los _____ días del mes de _____ del año _____

A - DATOS GENERALES:

Nombre del Propietario: _____

Dirección del Propietario: _____ Teléfono: _____

Nombre del solicitante: _____

Dirección del solicitante: _____ Teléfono: _____

B - DATOS DEL PREDIO

Ubicación del predio _____

Calle	Numero oficial	Interior	Colonia
-------	----------------	----------	---------

Lote _____ Manzana _____ Clave Catastral _____

C - DATOS DEL TERRENO:

Frente: _____ Mts. Construido Baldío Baldío Cercado

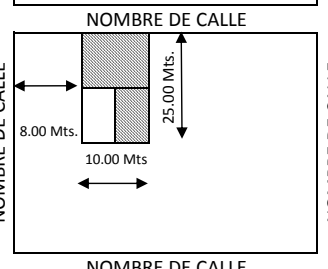
Fondo _____ Mts.

Superficie _____ M2 Superficie de Construcción: _____ M2

D - USO DE SUELO:

Habitacional
 Comercial
 Industrial
 Otro
 Especifique _____

E - LOCALIZACIÓN DEL PREDIO:

EJEMPLO 	<ul style="list-style-type: none"> Indique el nombre de la calle donde se localiza el predio y las calles colindantes. Distancia a la calle más cercana. Medida de frente y fondo. Indique entre que números oficiales se encuentra el predio. Si es rústico señalar las vías de comunicación. Para predios de superficies irregulares y/o mayores de 1,000 m2 anexar plano topográfico y archivo digitales en formato DWG del mismo, con coordenadas UTM 	
---	---	--


F - MEDIDAS Y COLINDANCIAS:

Al <input type="checkbox"/>		Mts.	OBSERVACIONES:
Al <input type="checkbox"/>	Colindancia	Mts.	
Al <input type="checkbox"/>	Colindancia	Mts.	
Al <input type="checkbox"/>	Colindancia	Mts.	
Al <input type="checkbox"/>	Colindancia	Mts.	

G - FIRMAS DEL MANIFIESTO.

_____ NOMBRE Y FIRMA DEL PROPIETARIO
 _____ NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE

CON FUNDAMENTO EN EL ARTICULO 33 FRACCIÓN IX DE LA LEY DE INGRESOS DE SAN LUIS POTOSÍ S. L. P. , PARA EL EJERCICIO FISCAL VIGENTE, EL JUEGO DE FORMAS TIENE UN COSTO DE 0.10 UMA, SIENDO INDISPENSABLE PRESENTAR EL RECIBO DEL PAGO DE ESTE PARA INGRESO DEL TRAMITE.

	DIRECCIÓN DE CATASTRO Y DESARROLLO URBANO SUBDIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL FORMATO ÚNICO DE TRAMITES Y SERVICIOS CATASTRALES	No. DE TRÁMITE.
		No. DE RECIBO.
SOLICITUD Y MANIFESTACIÓN DE TRÁMITES		

Nombre del solicitante _____

Dirección del solicitante _____

Trámite solicitado _____ visita programada: _____

TRÁMITES Y REQUISITOS.

PARA BRINDAR UN MEJOR SERVICIO ES INDISPENSABLE NO EXCLUIR NINGÚN DOCUMENTO Y COMPLETAR DEBIDAMENTE ESTE FORMATO.

AVALÚO		AVALÚO COMERCIAL		AVALÚO EXPRÉS		AVALÚO REFERIDO	
1. SOLICITUD DEBIDAMENTE LLENA. 2. COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO (IFE/INE). 3. PAGO DEL PREDIAL AL CORRIENTE. 4. COPIA SIMPLE DE ESCRITURAS PÚBLICAS O COPIA CERTIFICADA DE LA ESCRITURA PRIVADA 5. PAGO DE DERECHOS.		1. SOLICITUD DEBIDAMENTE LLENA. 2. COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO (IFE/INE). 3. COPIA SIMPLE DE LA ESCRITURA PÚBLICA. 4. COPIA DEL AVALÚO BANCARIO (NO MAYOR A 6 MESES) . 5. PAGO DEL PREDIAL AL CORRIENTE. 6. PAGO DE DERECHOS.		1. SOLICITUD DEBIDAMENTE LLENA. 2. COPIA OFICIAL DEL IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO (IFE/INE). 3. PAGO DEL PREDIAL AL CORRIENTE. 4. COPIA SIMPLE DE ESCRITURAS PÚBLICAS O COPIA CERTIFICADA DE LA ESCRITURA PRIVADA. 5.- AVALÚO BANCARIO, NO MAYOR A 6 MESES (OPCIONAL). 6. PAGO DE DERECHOS.		1. SOLICITUD DEBIDAMENTE LLENA. 2. CARTA DE PETICIÓN DEL AVALÚO REFERIDO, DIRIGIDO AL DIRECTOR DE CATASTRO. 3. COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO (IFE/INE). 4. PAGO DEL PREDIAL AL CORRIENTE. 5. COPIA CERTIFICADA DEL CONTRATO DE COMPRA A LA FECHA SOLICITADA. 6. COPIA SIMPLE DE LIBERTAD DE GRAVAMEN (CON VIGENCIA NO MAYOR A 6 MESES). 7. PAGO DE DERECHOS.	
DESLINDE		DIVISIÓN DE PREDIO		FUSIÓN DE PREDIOS		INSCRIPCIÓN DE FRACCIONAMIENTOS	
1. SOLICITUD DEBIDAMENTE LLENA. 2. CARTA CON NOMBRE DEL PROPIETARIO, DIRECCIÓN Y TELÉFONO DIRIGIDA AL DIRECTOR DE CATASTRO MUNICIPAL EXPLICANDO CLARAMENTE EL MOTIVO DE LA SOLICITUD. (ORIGINAL Y COPIA). 3. COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO (IFE/INE). 4. CROQUIS DE LOCALIZACIÓN DEL PREDIO SEÑALANDO SUPERFICIE DE CONSTRUCCIÓN Y EN EL CASO DEL QUE EL PREDIO SEA MAYOR A 1000 M2 PRESENTAR PLANO TOPOGRÁFICO CON CUADRO DE CONSTRUCCIÓN CON COORDENADAS UTM GEO REFERENCIADO, IMPRESO Y EN ARCHIVO DIGITAL EN FORMATO SHP. 5. COPIA DE LA ESCRITURA PÚBLICA. 6. NOMBRE Y DOMICILIO DE LOS COLINDANTES PARA NOTIFICACIONES. 7. PAGO DE PREDIAL AL CORRIENTE. 8. PAGO DE DERECHOS.		1. SOLICITUD DEBIDAMENTE LLENA. 2. COPIA CERTIFICADA POR NOTARIO DE TÍTULO DE PROPIEDAD O ESCRITURA CON TRASLADO DE DOMINIO . 3. COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO (IFE/INE). 4. COPIA DEL PLANO DE LAS DIVISIONES AUTORIZADOS POR DESARROLLO URBANO (CUANDO APLIQUE) O PLANO TOPOGRÁFICO CON CUADRO DE CONSTRUCCIÓN COORDENADAS UTM Y ARCHIVO DIGITAL DWG (SI EL PREDIO ES IRREGULAR O CUANDO SEA REGULAR MAYOR DE 1000 M2. CON CAPAS QUE MARCA LA NORMA TÉCNICA). 5. PROTOCOLO DE LA SUBDIVISIÓN EN COPIA CERTIFICADA POR NOTARIO, REGISTRADA EN EL REGISTRO PUBLICO Y DE LA PROPIEDAD. 6. COPIA DE LA AUTORIZACIÓN DE LA DIVISIÓN AUTORIZADA POR LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO URBANO. 7. PAGO DE PREDIAL AL CORRIENTE. 8. PAGO DE DERECHOS.		1. SOLICITUD DEBIDAMENTE LLENA. 2. COPIA CERTIFICADA POR NOTARIO DE TÍTULO DE PROPIEDAD O ESCRITURA CON TRASLADO DE DOMINIO . 3. COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO (IFE/INE). 4. COPIA DEL PLANO DE LAS FUSIONES AUTORIZADOS POR DESARROLLO URBANO (CUANDO APLIQUE) O PLANO TOPOGRÁFICO CON CUADRO DE CONSTRUCCIÓN COORDENADAS UTM Y ARCHIVO DIGITAL DWG (SI EL PREDIO ES IRREGULAR O CUANDO SEA REGULAR MAYOR DE 1000 M2. CON CAPAS QUE MARCA LA NORMA TÉCNICA). 5. PROTOCOLO DE LA FUSIÓN EN COPIA CERTIFICADA POR NOTARIO, REGISTRADA EN EL REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD. 6. COPIA DE LA AUTORIZACIÓN DE LA FUSIÓN AUTORIZADA POR LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO URBANO. 7. PAGO DE PREDIAL AL CORRIENTE DE TODOS LOS PREDIOS INVOLUCRADOS. 8. PAGO DE DERECHOS.		1. SOLICITUD DEBIDAMENTE LLENA. 2. COPIA CERTIFICADA POR NOTARIO DE TÍTULO DE PROPIEDAD O ESCRITURA CON TRASLADO DE DOMINIO . 3. COPIA DEL ACTA DE LOTIFICACIÓN CERTIFICADA POR NOTARIO Y DEBIDAMENTE INSCRITA EN EL REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD. 4.- COPIA DE LA LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN CUANDO APLIQUE AUTORIZADO POR LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO URBANO. 5. COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO (IFE/INE). 6. COPIA DEL PLANO IMPRESO AUTORIZADOS POR LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO URBANO EN FORMATO DWG, SHP. 7. PAGO DE PREDIAL AL CORRIENTE. 8. PAGO DE DERECHOS.	
CONSTANCIA DE DATOS TÉCNICOS		SOLICITUD DE CLAVE CATASTRAL		RECTIFICACIÓN DE DOMICILIO FISCAL		RECTIFICACIÓN DE USO DE SUELO	
1. SOLICITUD DEBIDAMENTE LLENA. 2. COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO (IFE/INE). 3. ACREDITAR EL INTERÉS JURÍDICO (CARTA DIRIGIDA AL DIRECTOR DE CATASTRO A TRAVÉS DE LA CUAL EXPLIQUE EL MOTIVO DE LA SOLICITUD). 4. PAGO DE PREDIAL AL CORRIENTE. 5. PAGO DE DERECHOS.		1. SOLICITUD DEBIDAMENTE LLENA. 2. COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO (IFE/INE). 3. COPIA SIMPLE DE ESCRITURA. 4. CROQUIS DE LOCALIZACIÓN.		1. SOLICITUD DEBIDAMENTE LLENA. 2. COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO (IFE/INE). 3.- COPIA DE COMPROBANTE DE DOMICILIO. 4. PAGO DE PREDIAL AL CORRIENTE.		1. SOLICITUD DEBIDAMENTE LLENA. 2. COPIA SIMPLE DE TÍTULO DE PROPIEDAD. 3. COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO (IFE/INE). 4. FOTOGRAFÍAS INTERIOR Y EXTERIOR. 5. PAGO DE DERECHOS.	
RECTIFICACIÓN DE SUPERFICIE DE TERRENO O MODIFICACIÓN E INTEGRACIÓN DE CONSTRUCCIÓN		CERTIFICADO DE SI/NO EMPADRONAMIENTO		INSCRIPCIÓN DE CONDOMINIOS		REGISTRO DE PREDIO URBANO Y RÚSTICO	
1. SOLICITUD DEBIDAMENTE LLENA. 2. COPIA CERTIFICADA POR NOTARIO DE TÍTULO DE PROPIEDAD O ESCRITURA CON TRASLADO DE DOMINIO (SOLO PARA RECTIFICACIÓN DE TERRENO). 3.-COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO (IFE/INE). 4. COPIA DEL PLANO IMPRESO AUTORIZADOS POR LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO URBANO (SOLO CONSTRUCCIÓN). 5. FOTOGRAFÍAS INTERIORES Y EXTERIORES (SOLO CONSTRUCCIÓN). 6. PAGO DE DERECHOS.		1. SOLICITUD DEBIDAMENTE LLENA. 2. ESCRITO EN EL QUE SE PETICIONE LA BÚSQUEDA DE EMPADRONAMIENTO DE 10 AÑOS ANTERIORES A LA FECHA. 3. COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO (IFE/INE). 4. COPIA DEL PLANO TOPOGRÁFICO IMPRESO Y EN FORMATO DWG, SHP, CON COORDENADAS UTM EN PREDIOS MAYORES DE 1000 M2. 5. COPIA CERTIFICADA POR NOTARIO DE TÍTULO DE PROPIEDAD O ESCRITURA CON TRASLADO DE DOMINIO . 6. PAGO DE DERECHOS.		1. SOLICITUD DEBIDAMENTE LLENA. 2. COPIA CERTIFICADA POR NOTARIO DE TÍTULO DE PROPIEDAD O ESCRITURA CON TRASLADO DE DOMINIO . 3. PROTOCOLO EN ORIGINAL DEL RÉGIMEN DE PROPIEDAD EN CONDOMINIO CERTIFICADA POR NOTARIO INDICANDO ÁREAS PRIVATIVAS Y COMUNES. 4. COPIA DE LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN (CUANDO APLIQUE), AUTORIZADO POR LA SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO. 5. COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO (IFE/INE). 6. COPIA DEL PLANO IMPRESO Y DIGITAL AUTORIZADOS POR DESARROLLO URBANO EN DWG, SHP. 7. PAGO DE DERECHOS. 8. PAGO DE PREDIAL AL CORRIENTE.		1. SOLICITUD DEBIDAMENTE LLENA. 2. COPIA CERTIFICADA POR NOTARIO DE TÍTULO DE PROPIEDAD O ESCRITURA PÚBLICA CON TRASLADO DE DOMINIO (CUANDO APLIQUE). 3. COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO (IFE/INE). 4. COPIA DEL PLANO TOPOGRÁFICO IMPRESO Y EN FORMATO DWG, SHP, CON COORDENADAS UTM EN PREDIOS MAYORES DE 1000 M2. 5. LIBERTAD DE GRAVAMEN ORIGINAL O CERTIFICADA (CON UNA VIGENCIA NO MAYOR A 6 MESES). 6. PAGO DE DERECHOS.	
RECTIFICACIÓN POR UBICACIÓN (CALLE, COLONIA Y NÚMERO OFICIAL)		RECTIFICACIÓN DE NOMBRE DE PROPIETARIO		CERTIFICADO DE SI/NO PROPIEDAD		CERTIFICADO DE MEDIDAS Y COLINDANCIAS	
1. SOLICITUD DEBIDAMENTE LLENA. 2. COPIA SIMPLE DE TÍTULO DE PROPIEDAD. 3. COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO (IFE/INE). 4. COPIA SIMPLE DE ALINEAMIENTO Y NÚMERO OFICIAL AUTORIZADO POR LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO URBANO.		1. SOLICITUD DEBIDAMENTE LLENA. 2. COPIA CERTIFICADA POR NOTARIO DE TÍTULO DE PROPIEDAD O ESCRITURA CON TRASLADO DE DOMINIO. 3. COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO (IFE/INE). 4. LIBERTAD DE GRAVAMEN ORIGINAL O CERTIFICADA (CON UNA VIGENCIA NO MAYOR A 6 MESES).		1. SOLICITUD DEBIDAMENTE LLENA. 2. COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PETICIONARIO (IFE/INE). 3. COPIA DEL ACTA DE NACIMIENTO. 4. PAGO DE DERECHOS. NOTA: PARA SOLICITAR CARTA DE SI/NO PROPIEDAD SOLO LLENAR LOS INCISOS "A Y G" DE ESTE FORMATO.		1. SOLICITUD DEBIDAMENTE LLENA. 2. COPIA CERTIFICADA POR NOTARIO DE TÍTULO DE PROPIEDAD O ESCRITURA PÚBLICA CON TRASLADO DE DOMINIO (CUANDO APLIQUE). 3. COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO (IFE/INE). 4.- CARTA DIRIGIDA A DIRECCIÓN EXPLICANDO EL MOTIVO DE LA SOLICITUD. 5.- LIBERTAD DE GRAVAMEN ORIGINAL O CERTIFICADA (CON UNA VIGENCIA NO MAYOR A 6 MESES). 5. PAGO DE DERECHOS.	
PRODUCTOS CARTOGRAFICOS: PLANOS CATASTRALES: CARTA CATASTRAL GENERAL URBANA POR CUADRANTE ESCALA 1:1000, COPIA DE PLANO DE MANZANA, COPIA DE PLANO GENERAL DE LA CIUDAD ESCALA 1:20000, COPIA DE PLANO DE LA CIUDAD EN FORMATO DIGITAL CD, CROQUIS DE UBICACIÓN, IMAGEN SATELITAL DE ALTA RESOLUCIÓN DEL ÁREA URBANA DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS POTOSÍ EN FORMATO DIGITAL Y/O IMPRESO POR KM2							
1. SOLICITUD DEBIDAMENTE LLENA 2. PAGO DE DERECHOS							
NOTA: Para la gestión de trámites, si no es propietario del inmueble, se requiere carta poder certificada y/o acreditar el interes juridico e identificación del solicitante y del propietario.							
RECIBIO		VISTO BUENO		SE CANALIZA A:			
SELLO Y FIRMA		NOMBRE		ÁREA			